



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๑๘๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างภายในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ให้พ.อ.ต. จักรเพชร คำสะไมล์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑ มีหน้าที่ในการบริหารงาน ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

(๑) งานพัฒนาชุมชน

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานพัฒนาชุมชน

ให้ นางสาวพิมพ์รัช กลิ่นเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานจัดระเบียบชุมชน

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานสังคมสงเคราะห์

ให้ นางสาวดวงใจ สุมิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๒) งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ

(๓) งานบริการข้อมูล

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการ
ปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศรีประภา ปัญญาพระราชวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง