



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑.๑ สังกัดกองคลัง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สังกัดกองช่าง

- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้ช่วยนักสันนทาการ จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๒.๑ สังกัดสำนักปลัด

- ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข) โรคติดต่อเสพติดให้โทษ
- ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
๕. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔)
- (ภาคผนวก ก.)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕)
 - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖)
 - ตำแหน่ง ยาม (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗)
 - ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๘)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ สำเนาหนังสือ แสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติก่อนวันที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

*****หมายเหตุ** ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (ชำระในวันสมัคร) เมื่อผู้สมัครจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง <https://www.obt-wangthong.go.th>

๕. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะทำการเลือกสรรในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองกำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในการเลือกสรรตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประเมินสมรรถนะ ข้างต้น **โดยใช้การสอบข้อเขียน และการสอบ สัมภาษณ์** ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๙)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การดำเนินการการจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิก่อน

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง <https://www.obt-wangthong.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการเลือกสรรจากผู้ ที่สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และหากผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่มารายงานตัวต่อองค์การ บริหารส่วนตำบลวังทอง ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับทราบ หรือถือว่าได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และจะได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ลำดับ ถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาหารราชวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(เอกสารหมายเลข ๑)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนนท้ายประกาศ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง การเงิน การเงิน และการธนาคาร หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับ เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

(เอกสารหมายเลข ๒)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนนท้ายประกาศ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันตนาการ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

(เอกสารหมายเลข ๓)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนวนายประกาศ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

(เอกสารหมายเลข ๔)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ขับรถยนต์ ตรวจสอบดูแลรักษา เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งาน เช่น ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็ค อะไหล่ล้อยางรถยนต์ ความสะอาด ภายในและภายนอกรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด และ หนังสือรับรองจาก หน่วยงานหรือส่วนราชการ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี มีความรู้ ความชำนาญการในขับ รถยนต์ได้เป็นอย่างดี มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติ	ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครอง ชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**หนังสือรับรองการทำงาน
กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 เคยปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
 สังกัด.....มาแล้ว
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ -หนังสือรับรองการทำงานต้องระบุถึงลักษณะงานที่ได้รับปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(เอกสารหมายเลข ๕)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ให้ได้รับเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

(เอกสารหมายเลข ๖)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
คนงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป - ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย 	ไม่ใช่คุณวุฒิ	ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับค่าครอง ชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

(เอกสารหมายเลข ๗)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ยาม	ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบตราสอดส่องดูแลป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรมต่อทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลสอดส่องคนและรถที่เข้าออกภายในสถานที่ราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช่คุณวุฒิ	ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

(เอกสารหมายเลข ๘)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
พนักงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รับรองขยะมูลฝอย ที่ อบต.จัดไว้และนำไปทำลาย พร้อม ช่วยดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุก ขยะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่ใช้คุณวุฒิ	ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ ตาม ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม

(เอกสารหมายเลข ๙)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ซึ่งอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ทราบทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๑๘๔๙๕๙ หรือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ทางเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๒๓๓ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



(นางศรีประภา ปัญญาธิราชวงศ์)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

หมายเหตุ

- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จะเลือกสรรโดยวิธีการทดสอบทักษะจำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และวิธีการสอบสัมภาษณ์
- ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ และตำแหน่งยาม จะเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เท่านั้น