



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาระยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหินฝน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรางค์มะค่า จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมี อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตร (เด็ก) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (เด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สำเนาสมุดสุขภาพประจำตัวเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๔ รูป
- ๒.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวัน เวลา ราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาระยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหินฝน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรางค์มะค่า

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาระยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหินฝน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรางค์มะค่า

/๕. อุปกรณ์

๕. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๖. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๖.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗. อาหารสำหรับเด็ก

๗.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๗.๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๗.๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๘. การรักษาความปลอดภัย

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กเล็ก จะต้องแสดงบัตรหรือลงลายมือชื่อแก่ ผู้ดูแลเด็กหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๘.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๙. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

จึงขอประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศรีประภา ปัญญาหารราชวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง