แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 1 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน
2 นาที/ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติ
2 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
ลงนามรับขึ้นทะเบียน/ไม่รับขึ้นทะเบียน 1 วัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ระยะเวลาตามระเบียบที่กำหนด
ผู้สูงอายุภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน , ผู้พิการ เดือนถัดไป

เอกสารการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. บัตรผู้พิการ (เฉพาะผู้พิการ)
4. สมุดบัญชีธนาคาร