



**รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ**

พ.ศ.2561

(ระดับหน่วยรับตรวจ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ**



ที่ ขย ๗๙๖๐๑/ ๐๐๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๖๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับ
หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอภักดีชุมพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้
เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลัง
กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานรัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังทอง จึงขอส่งเอกสารหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีประภา ปัญญาหารราชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

สำนักปลัด อบต.วังทอง

“งานวางแผนสถิติและวิชาการ”

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕ ๖๒๓๓

รองนายก อบต.	
นายก อบต.	
เจ้าพนักงาน	
พิมพ์/ทาน	

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

คำนำ

อาศัยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังเพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพมั่นคงและยั่งยืน โดยกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงิน การคลังต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการคลัง งบประมาณ วินัย รายได้ รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การรับทรัพย์สิน เงินคงคลังและหนี้สาธารณะ ดังนั้น จึงได้กำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (งวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางควบคุมการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบาย ซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร สามารถลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อนึ่ง การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในช่วงปีที่ผ่านมา ยังขาดความสมบูรณ์และการตรวจติดตามที่เด็ดขาด ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแทนเป็นเพียงพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบโดยตรงในด้านนี้ จึงทำให้กระบวนการประเมินผลการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามแนวทางแก้ไขปัญหามีความไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

คณะผู้จัดทำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

สารบัญ

การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

รายงานระดับหน่วยรับตรวจ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน | (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. ๑) |
| ๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน | (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. ๔) |
| ๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน | (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. ๕) |
| ๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน | (แบบ ปค. ๖) |

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)
(แบบ ปค. ๑)

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ**

เรียน นายอำเภอภักดีชุมพล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอภักดีชุมพล

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักปลัด จำนวน ๕ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมด้านงานกฎหมาย ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง ทำให้การตรวจสอบเอกสารและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหายได้

๒. กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง

๓) ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔) มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๓. กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคมเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) ประชาชนเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด

๔. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น

๒) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ

๕. กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร

๒) ประชาชนประสบปัญหาด้านการเกษตรจากภัยธรรมชาติ อาทิ โรคข้าวไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช

กองคลัง จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี การรับและการเบิกจ่ายเงิน

- การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน
- มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน

๒. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้

- เอกสารการสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน
- เนื่องจากพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ของทางราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.๓ ฯลฯ

๓. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง
- มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน

กองช่าง จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามโครงสร้างของงาน
- ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา
- ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. งานออกแบบและเขียนแบบ

- ปัจจัยเสี่ยงของงานออกแบบและเขียนแบบ คือ ไม่มีบุคลากรตำแหน่งวิศวกรเพื่อรับรองการออกแบบอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ได้ และไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนายช่างเขียนแบบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

- พบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกในพื้นที่รับผิดชอบ
- มีลูกน้ำยุงลายในภาชนะที่บรรจุน้ำตามพื้นที่สาธารณะ
- มียุงลายอยู่ในพื้นที่

๒. กิจกรรมการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

- พบการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ในพื้นที่ ๒ จุด
- สุนัขจรจัดเพิ่มปริมาณมากขึ้นขาดคนรับผิดชอบยังยากต่อการควบคุม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

- คณะกรรมการศูนย์ฯ ยังขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง

๒. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

- สภาพภูมิทัศน์รอบอาคารเรียนและอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก
- ระบบสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เด็กสัมผัสโดยขาดการเฝ้าระวังจากสังคมที่บ้าน ทำให้เด็กมีโอกาสติดเชื่อและนำมาสู่การระบาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

- ผู้สูงอายุ คนพิการ ไม่มารับเบี้ยยังชีพตามวัน เวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ได้ยินการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหรือติดภารกิจหรือไปทำงานต่างจังหวัด
- ให้นำบุคคลอื่นมารับแทนโดยไม่มีเอกสารของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักปลัด จำนวน ๕ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมด้านงานกฎหมาย

- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้ชัดเจนกรณีผู้รับผิดชอบไม่อยู่ ให้มอบหมายผู้อื่นทำงานแทน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล

- ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติงานจริง
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมขวัญและกำลังใจจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงาน

- ส่งเสริมกระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

๓. กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคม

-ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ประชาชนตระหนักเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมจัดทำประชาคม

๔. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา กีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมพี่สอนน้อง เป็นต้น

๕. กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร

- ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร
- ประชาชนประสบปัญหาด้านการเกษตรจากภัยธรรมชาติ อาทิ โรคข้าวไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช

กองคลัง จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การรับและการเบิกจ่ายเงิน

- ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

๒. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้

- ควรแจ้งข้อมูลการสำรวจให้ประชาชนรับทราบพร้อมกับขอเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสำรวจ
- ดำเนินการสำรวจการครอบครองสิทธิให้ทันตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์

กองช่าง จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการประมาณราคาก่อสร้าง

- กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ศึกษาระเบียบฯ ใหม่ๆ หนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการคำนวณราคาค่าก่อสร้างขณะจัดทำ ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในอนาคตมากที่สุด

๒. งานออกแบบและเขียนแบบ

- มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก

- ๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกภาคส่วนช่วยกันดูแล ควบคุมและป้องกันอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมและป้องกันโรคด้วยตนเอง

๒. กิจกรรมการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

- ๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกภาคส่วนช่วยกันดูแล ควบคุมและป้องกันอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมและป้องกันโรคด้วยตนเอง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ให้ความสำคัญในการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจและถือปฏิบัติ

๒. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ประชุมผู้ปกครอง/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อให้รับทราบข้อปฏิบัติและประกาศ/จากต้นสังกัด
- ต้นสังกัดตั้งงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่
- จัดทำระเบียบแนวทางในการปฏิบัติ การประเมินสุขภาพในเด็ก และการปฏิบัติเมื่อมีการระบาดของโรค
- ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานสุขภาพจากภายนอก เพื่อให้ความรู้ ส่งเสริมและป้องกันการติดเชื้อ

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

- ขอความร่วมมือผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์การจ่ายเบี้ยยังชีพและให้มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

(ลายมือชื่อ).....

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. ๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม <u>สำนักงานปลัดฯ</u> <u>1.1) กิจกรรมด้านงานกฎหมาย</u> 1.1.1 เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ โดยตรง การปฏิบัติงานในหน้าที่ทำให้การตรวจสอบ เอกสารและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกิดความผิดพลาดได้ ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย 1.1.2 ผู้ร้องเรียนกับคู่กรณีมีปัญหาส่วนตัว ทำให้การไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียนอาจจะไม่ประสบความสำเร็จ <u>1.2) กิจกรรมด้านงานบริหารบุคคล</u> 1.2.1 การสรรหาพนักงาน จ้างไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 มีคำสั่งแบ่งงานไม่เป็นปัจจุบัน และมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นส่งผลทำให้มีการดำเนินงานล่าช้าเสียเวลาในการทำความเข้าใจในการทำงานใหม่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้หมดได้ทันที <u>1.3) กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</u> เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสปีน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกสภา อบต. ที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนพัฒนา <u>1.4) กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</u> - มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างรุนแรงในชุมชน ทั้งในกลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชน	<u>ผลการประเมิน</u> โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประกอบด้วย สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด แบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงานออกเป็น 6 งาน คือ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานนโยบายและแผน 3) งานกฎหมายและคดี 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5) งานกิจการสภา 6) งานส่งเสริมการเกษตร จากการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 พบว่า มีจุดอ่อนที่ติดตามและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมด้านงานกฎหมาย 2. กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 5. กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1.5 กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน คือ ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร และความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ โอกาสที่จะให้การช่วยเหลือประชาชนจากปัญหาภัยธรรมชาติต่างๆ ลำช้า หรือด้านการส่งเสริมการผลิตต้องอาศัยนักวิชาการเกษตรจากระดับอำเภอ 2. การประเมินความเสี่ยง สำนักงานปลัด 2.1) กิจกรรมด้านงานกฎหมาย 2.1.1 เกิดความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายใน การดำเนินการทางด้านกฎหมายและคดีความยังขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่ทางด้านกฎหมายโดยตรง จึงทำให้งานด้านกฎหมายไม่ครอบคลุมและถูกต้องชัดเจน 2.2) กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล 2.2.1 การสรรหาพนักงานจ้างที่ขาดประสิทธิภาพ อาจทำให้ได้พนักงานที่ไม่มีคุณภาพ 2.3) กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2.3.1 ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำแผน 2.3.2 ความต้องการของประชาชนมีมากและแตกต่างกัน และลำดับของความสำคัญของโครงการบรรจุในแผนมักเกิดจากกลุ่มคนเพียงกลุ่มหนึ่ง เมื่อจัดทำแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว มักพบว่าประชาชนร้องขอให้ดำเนินการต่างๆซึ่งไม่มีในแผน ซึ่งสร้างความไม่พึงพอใจกับประชาชนบางส่วน 2.3.3 จากการทำประชาคมหมู่บ้านด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่มีความชัดเจนในแผนและระบุจุดเริ่มต้นการก่อสร้างไม่ชัดเจน เมื่อมีการลงปฏิบัติงานทำให้เกิดความไม่พอใจของประชาชนบางกลุ่ม	การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อยู่ในระดับที่เหมาะสม ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการประเมินครั้งก่อน เพราะมีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมการทำงานที่สอดคล้องกันมากขึ้น เน้นในกิจกรรมย่อยและติดตามควบคุมในแต่ละส่วนงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกระดับอย่างจริงจัง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
2.4) กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.4.1 ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่คือ การขาดการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ ผู้ปกครอง ขาดความอบอุ่นในครอบครัวและความอยากรู้อยากลอง พ่อแม่ผู้ปกครองไม่กล้ายอมรับและให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสว่าลูกหลานของตนเสพหรือค้ายาเสพติด เพราะไม่ต้องการให้คนอื่นรู้ อาจทำให้สังคมไม่ยอมรับ ซึ่งโอกาสในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปด้วยความยากลำบาก 2.5) กิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร 2.5.1 ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร และ ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ โอกาสที่จะให้การช่วยเหลือประชาชนจากปัญหาภัยธรรมชาติต่างๆ ล่าช้า หรือด้านการส่งเสริมการผลิต ต้องอาศัยนักวิชาการเกษตรจากระดับอำเภอ 3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 กิจกรรมด้านกฎหมาย ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้ชัดเจนกรณีผู้รับผิดชอบไม่อยู่ ให้มอบหมายผู้อื่นทำงานแทน จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปลุกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบและอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการมากขึ้น และจัดหมีระบบการตอบคำถามการแก้ไขปัญหารื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยการประเมินผลจากผู้รับบริการ 3.2 กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติจริง ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมขวัญและกำลังใจจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และส่งเสริมกระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน	การประเมินผลการควบคุม กิจกรรมการควบคุมของสำนักงานอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการประเมินครั้งก่อน โดยมีการเน้นการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมย่อย แยกเป็น ปัจจัยภายในติดตามตรวจสอบโดยหัวหน้าส่วนงานย่อย และมีการประชุมติดตามและปรับปรุงระบบงานระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ทำให้เจ้าหน้าที่รับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น สำหรับปัจจัยภายนอกมีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินงานของ อบต. ให้ประชาชนได้รับทราบอยู่เสมอ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
3.3 กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ประชาชนตระหนักเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แต่ละหมู่บ้านกำหนดกฎ/ข้อบังคับให้ประชาชนเข้าร่วมอย่างน้อยครัวเรือนละ 1 คน หากไม่เข้าร่วมจะเกิดผลเสียอย่างไรบ้านหรือมีบทกำหนดโทษอย่างไรบ้าง เป็นต้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมจัดทำประชาคม เช่น การจับสลากรางวัลสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม 3.4 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา กีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมฟุตซอลน้อง เป็นต้น และจัดกิจกรรมตรวจสอบสารเสพติดในโรงเรียนและจุดเสี่ยงหมู่บ้าน เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับยาเสพติด 3.5 กิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตรโดยตรง ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง และประสานความร่วมมือกับเกษตรกรอำเภอเพื่อส่งเสริมความรู้แก่เกษตรกร 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 นำระบบอินเทอร์เน็ต เข้ามาใช้ในการบริหาร และการปฏิบัติงานราชการของ อบต. สำนักงานปลัด มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการ ระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติดำเนินงานทันต่อสถานการณ์และเวลาที่กำหนดมากขึ้น อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างดีด้วย 4.2 การประสานงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัด เช่น (1) การติดตามประสานงานภายในสำนักงานปลัด แจกจ่ายให้สำนัก/ฝ่ายที่รับผิดชอบในทันทีที่ได้รับหนังสือภายในไม่เกิน 1 วัน	การประเมินผลสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมระบบสารสนเทศและการสื่อสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความเหมาะสมครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
(2) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง โดยทางโทรศัพท์และหอกระจายข่าว 5. การติดตามประเมินผล ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องติดตามกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักปลัดเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	<u>การประเมินผล</u> การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ถือปฏิบัติตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดในเอกสารคำแนะนำการจัดทำรายงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ ข้อ 6 ถือว่ามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าพอใจมากขึ้น

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
กองคลัง 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 1.1) กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี <u>การรับและการเบิกจ่ายเงิน</u> เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ 1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน 1.2) กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ 1. เอกสารการสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน 2. เนื่องจากพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ของทางราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.3 ฯลฯ 1.3) กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <u>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง 2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน 2. การประเมินความเสี่ยง 2.1 กิจกรรมด้านการรับ-การเบิกจ่ายเงิน การประเมินความเสี่ยง ด้านการรับ-การเบิกจ่ายเงินอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งจากการประเมินพบว่า 1. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการและมติ ครม. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบการรับ และการนำฝากเงิน 3. มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	- กองคลัง ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ปรากฏโครงสร้างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนกองคลัง ในภารกิจ 5 งาน คือ 1. งานการเงิน 2. งานการบัญชี 3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 5. งานตรวจสอบอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ โดยวิเคราะห์ ประเมินผลตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2561 พบว่า การรับจ่ายเงิน , การจัดซื้อจัดจ้าง , การจัดเก็บรายได้ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ แต่ต้องมีการติดตามและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ การประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการประเมินครั้งก่อน เนื่องจากมีคำสั่งแบ่งงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องมีการติดตามตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
2.2 กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ พบว่าเป็นความเสี่ยงระดับกลาง เนื่องจากเอกสารที่ใช้ประกอบการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน รวมทั้งพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ทางราชการ จึงทำให้ไม่ทราบการประเมินที่ชัดเจน 2.3 กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งจากการประเมินพบว่า หากไม่มีการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุหรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ตั้งไว้ อาจทำให้การทำงานผิดพลาดและเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด 3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 กิจกรรมด้านการรับ-การเบิกจ่ายเงิน 3.2 กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 3.3 กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ ทั้ง 3 กิจกรรม มีกิจกรรมการควบคุม ดังนี้ 1) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2) มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี แนวทางการปฏิบัติต่างๆ แจ้งให้พนักงานทราบเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการควบคุมของกองคลังมีการติดตามตรวจสอบที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยมีการควบคุมดูแลจากหัวหน้าหน่วยงานย่อยและมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
4.2 จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง 4.3 มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา 4.4 จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์งานให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 4.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทุกภาคส่วนเพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม 5. การติดตามประเมินผล - มีการกำหนดการติดตามประเมินผลและแบบสอบถาม เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการประเมินทั้งผู้ปฏิบัติและหัวหน้ากองคลัง เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ควบคุมต่อไป	- ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีระดับการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร เนื่องจากได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน เช่น การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จากการติดตามและประเมินผล พบว่ายังมีจุดอ่อนในกิจกรรมการรับเงิน-จ่ายเงิน กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้าง กิจกรรมการจัดเก็บรายได้ เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในหรือเจ้าหน้าที่ของกองคลัง ดังนั้น จึงจะต้องติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
กองช่าง ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม มีการแบ่งโครงสร้างของงานออกเป็น ๖ งาน คือ ๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและบริการข้อมูล มีการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอ แต่ยังคงต้องมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ๓. งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง ๔. งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๕. งานช่างสุขาภิบาล - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๖. งานผังเมือง - งานด้านผังเมือง - งานสำรวจรังวัด - งานบริการข้อมูล ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามโครงสร้างของงาน - ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา - ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ปัจจัยเสี่ยงของงานออกแบบและเขียนแบบ คือ ไม่มีบุคลากรตำแหน่ง วิศวกรเพื่อรับรองการออกแบบอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ได้ และไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนายช่างเขียนแบบ ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้าง และบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ ๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ - มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมเพื่อทราบถึงระเบียบ กฎหมายที่มีการประกาศใช้ใหม่	การประเมินผลสภาพแวดล้อมการควบคุม สภาพแวดล้อมของการควบคุมของกองช่าง มีการแบ่งงานออกเป็น ๖ งาน อย่างเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์ประเมิน ตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า มีความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ผลการประเมินผลความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมการทำงานที่สอดคล้องตามคำสั่ง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง แต่ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนทุกระดับในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ผลการประเมินผลการควบคุม กองช่างมีความเสี่ยงอยู่บ้างในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตาม ให้ผู้บังคับบัญชาจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔.๒ ปรับปรุงคำสั่ง การแบ่งภาระงานให้มีความชัดเจน โดยตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ๔.๓ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เพื่อรับรองหนังสือสั่งการและกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. การติดตามประเมินผล ๕.๑ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๕.๒ ใช้แบบรายงานการประชุมเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของกองฯเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้น มีการติดตามข้อมูลและศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินผลสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกองฯ ว่าง มีความเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การประสานงานและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ การประเมินผล การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองฯ ว่าง ได้ปฏิบัติตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือว่ามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าพอใจ แต่ทั้งนี้ จะต้องติดตามผลการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุม สำหรับการติดตามประเมินการควบคุมในปีต่อไป

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม - กิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออก - กิจกรรมการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สภาพแวดล้อมภายใน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรค ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญงานและบุคลากรมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมภายนอก - เนื่องจากช่วงฤดูฝนทำให้น้ำขังในภาชนะหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ไม่มีคนดูแลกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย - การสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานภาคีสุขภาพยังไม่ทั่วถึง รวมถึงความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่นยังไม่ได้เต็ม 100 เปอร์เซ็นต์ 2. การประเมินความเสี่ยง 1. เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์และความชำนาญ 2. บุคลากรมีจำกัดไม่เพียงพอ 3. พื้นที่สาธารณะ หรือพื้นที่ห่างไกลจากชุมชน ยากต่อการควบคุม กำกับดูแล 4. ประชาชนในภาพรวม ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคและการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เมื่อเกิดการระบาดของโรค 3. กิจกรรมการควบคุม 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความชำนาญให้มากขึ้น 2. สรรหาบุคลากรให้ตำแหน่งที่ว่างเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ประชาชนทุกภาคส่วนช่วยกันดูแลควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ทั้งบริเวณบ้านเรือนที่อยู่อาศัยและพื้นที่สาธารณะ 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน หอกระจายข่าวและสื่อต่างๆ ให้ประชาชนทุกภาคส่วน ช่วยกันดูแล ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยนำสุนัขและแมวไปรับวัคซีนให้ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ และประชาชนรู้แนวทางในการปฏิบัติตนหลังการสัมผัสโรคและการดูแลสัตว์เลี้ยงของตน	- การดำเนินงานด้านการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่รับผิดชอบ พบว่า สามารถดำเนินการงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากภาคีเครือข่ายสุขภาพ ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนเป็นอย่างดี - การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สามารถควบคุมและป้องกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบที่มีการระบาดได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้ง การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากภาคีเครือข่ายสุขภาพทั้งภาครัฐ และประชาชน รวมถึงผู้นำชุมชน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
5. ดำเนินการด้านการควบคุมและการป้องกันโรค ร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพ ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 1. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคระบาด 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ข่าวสาร เพื่อเฝ้าระวังและป้องกัน ผ่านหอกระจายข่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ 3. ตั้งกลุ่มไลน์เครือข่ายสุขภาพ เพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารและประสานงานต่างๆ ได้ทันท่วงที 5. การติดตามประเมินผล 1. ติดตามจากการรายงานผลในกลุ่มไลน์เครือข่ายสุขภาพ 2. ใช้แบบสอบถาม สังเกต สอบถามพูดคุย หรือจากการสรุปผลการดำเนินงาน 3. จัดการประชุมกลุ่มย่อยลงพื้นที่ เพื่อสอบสวนรายงานและหาแนวทางแก้ไขดำเนินการ ร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพทุกภาคส่วนในชุมชน	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
สวัสดิการ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 1.1 กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ - การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพและขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาเวลาจ่ายเงินและโอนเงินเบี้ยยังชีพซึ่งเป็นเหตุให้เสียสิทธิ - ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ปิดหรือเปลี่ยนบัญชีธนาคารโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ - บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ/มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ/บัตรสูญหาย/บัตรชำรุด 1.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ 1.3 ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการทุกท่าน 2. การประเมินความเสี่ยง 2.1 กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ 2.1.1 ผู้สูงอายุและคนพิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพจาก อบต.วังทอง ย้ายเข้าและย้ายออก โดยไม่แจ้งหรือแจ้งแต่ล่าช้า เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติและสาเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2.1.2 ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ปิดหรือเปลี่ยนบัญชีธนาคารโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ 2.1.3 ผู้พิการไม่มาดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการทำให้มีผลต่อการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ 2.1.4 ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเบี้ยยังชีพ มีการเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน 2.1.5 การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพเสียชีวิตแล้วญาติไม่แจ้งเพื่อระงับการจ่าย	1. ผลการประเมิน กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจตามโครงสร้างและคำสั่งแบ่งงาน 3 งาน คือ 1. งานสวัสดิการสังคม 2. งานสังคมสงเคราะห์ 3. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - จากการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐานควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 พบว่ามีความเสี่ยงในภารกิจคือ 1. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ 3. ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการทุกท่าน 2. การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมครอบคลุมทุกด้าน เนื่องจากมีหนังสือถึงสมาชิก อบต. หรือผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 กิจกรรมการขายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ กำหนดกิจกรรมขึ้นมากับควบคุม ดังนี้ 1) ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพให้ตรงกับบัญชีรายชื่อในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพในต้นปีงบประมาณก่อนมีการเบิกจ่ายเงิน 2) ปรับปรุงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเมื่อระบบเปิดให้ปรับปรุงเพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 3) ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ 4) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพทราบทุกท่าน	3. กิจกรรมการควบคุม กิจกรรมควบคุมของกองสวัสดิการสังคม มีการติดตามตรวจสอบที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยมีการควบคุมดูแลจากผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป
4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 นำระบบ Internet มาช่วยในการปฏิบัติงานราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีการติดตั้งระบบ Internet มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วและทันเหตุการณ์ 4.2 ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความรู้ของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพและประชาชนทั่วไปทราบผ่านช่องทาง โทรศัพท์ ทางเฟสบุ๊ค ไลน์ แอ่งผ่านสมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน จัดทำเอกสารเผยแพร่ 4.3 การประสานงานภายในและภายนอก 1) การติดต่อประสานงานภายใน อบต.วังทอง มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ 2) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น อบต.ใกล้เคียง อบจ. ห้องถิ่นอำเภอ ห้องถิ่นจังหวัด และหน่วยงานราชการต่างๆ 3) การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์และโทรสาร อบต.วังทอง มีโทรศัพท์และโทรสารที่ใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน ทำให้การติดต่องานราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์	4. สารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกองสวัสดิการสังคม อบต.วังทอง มีระดับการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร เนื่องจากได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน เช่น การใช้ระบบ Internet ในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
5. การติดตามประเมินผล ปรับปรุงการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล รวมทั้งใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารทางโทรศัพท์ โน้ตสารและหนังสือสอบถามไปยัง สนง.ท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยดำเนินการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและรายงานผลดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและนายก อบต. ทราบอย่างต่อเนื่อง	5. การติดตามประเมินผล ระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมโดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในทุกสิ้นปี โดยนำผลการประเมินจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อสั่งการแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
กองการศึกษา ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ - การจัดสรรด้านอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษา ยังไม่เพียงพอจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ - บุคลากร ขาดการเฝ้าระวัง สำหรับปัญหาสุขภาพการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อในเด็ก ๑.๒ งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ - สภาพภูมิทัศน์รอบอาคารเรียนและอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก - ขาดการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการเฝ้าระวังโรคระบาดตามฤดูกาล ทำให้เกิดการนำโรคมารแพร่ให้ศูนย์เด็กเล็ก ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ กิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ยังขาดอุปกรณ์สื่อการสอนในการสนับสนุนการเรียนรู้ ๒.๒ สภาพภูมิทัศน์ของอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก ๒.๓ บุคลากรและผู้ปกครองเด็ก ยังขาดความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังด้านสุขภาพของนักเรียน การปฏิบัติเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อต่างๆ ๓. กิจกรรมการควบคุม จากการกำหนดกิจกรรมการควบคุม ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ใน ๓ กิจกรรม มีแผนการควบคุมที่เพียงพอบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงอื่นที่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม	๑. ผลการประเมิน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์ประเมินผล ตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดโครงสร้างงาน แบ่งเป็น ๓ งาน คือ ๑. งานบริหารงานการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานกิจการโรงเรียน จากการติดตามผลปรากฏว่า มีจุดอ่อนและความเสี่ยง ดังนี้ ๑. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งานบริหารงานการศึกษา) ๒. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งานกิจการโรงเรียน)

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร นำระบบ Internet มาช่วยในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ทำให้สามารถรับรู้ข่าวสาร ข่าวหรือชี้กระเปียบปัจจุบัน ข้อมูลกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึงการค้นคว้าข้อมูลเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และการเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาลให้เด็กปฐมวัย ๕. การติดตามประเมินผล - ปรับปรุงการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล รวมทั้งใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการรายงานต่อเนื่อง - ติดตามการระบอบของโรคติดเชื้อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนไว้ เมื่อเกิดเหตุ การระบาดและติดตามการปฏิบัติของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าทำตามแนวทางการหรือไม่	

ผลการประเมินโดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ 5 องค์ประกอบมีประสิทธิภาพและเพียงพอ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตาม มีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของผู้ตรวจสอบภายใน
(แบบ ปค. ๖)

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)
(แบบ ปค. ๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. ด้านกฎหมาย วัตถุประสงค์ของการควบคุม - เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ทุกขั้นตอน	1. ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยตรง ทำให้การ ตรวจสอบเอกสารและการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจ ทำให้หน่วยงานเกิดความ เสียหายได้	1. คำสั่งมอบหมายงาน 2. มีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้าน กฎหมายเป็นการ เฉพาะ	1. การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมไม่ ชัดเจน 2. มีการปฏิบัติตาม มาตรการควบคุมที่ กำหนด	1. ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยตรง ทำให้การ ตรวจสอบเอกสารและการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจ ทำให้หน่วยงานเกิดความ เสียหายได้	1. ปรับปรุงคำสั่งแบ่ง งานให้ชัดเจนกรณี ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ ให้ มอบหมายผู้อื่นทำงาน แทน 2. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - ทน.สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. ด้านงานบริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ของการควบคุม - เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับโครงสร้างของ อบต. และเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑. การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและความต่อเนื่อง ๓. ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่แต่ละคนไว้	๑. การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุม ไม่ชัดเจน ๒. มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่กำหนด ๓. มีการควบคุมกำกับดูแลจากหัวหน้าหน่วยงาน	๑. การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและความต่อเนื่อง ๓. ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติงานจริง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ๓. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ๔. ส่งเสริมกระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าปลัด - นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่ สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓. ด้านการจัดทำ ประชาชนเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม คิดร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง	๑. ประชาชนเข้าร่วม ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นน้อยมากเมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วน ของประชากร/ครัวเรือน ทั้งหมด	๑. ประชาชนสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบและเข้า ร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	๑. เปรียบเทียบ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมกับจำนวน ประชากรในแต่ละ หมู่บ้านทั้งหมด ๒. บันทึกการรายงานการ ประชุมที่ระบุรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละ หมู่บ้าน	๑. ประชาชนเข้าร่วม ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นน้อยมากเมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วน ของประชากร/ครัวเรือน ทั้งหมด	๑. ประชุมชี้แจงผ่าน กิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ ประชาชนตระหนักเห็น ความสำคัญของการมี ส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาท้องถิ่น ๒. สร้างแรงจูงใจในการ เข้าร่วมจัดทำประชาคม	- ปลัด อบต. - นักวิเคราะห์ฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๔. <u>ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</u> วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนทุกเพศทุกวัย	๑. มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้เสพ	๑. ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง ๒. ตรวจหาสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง	มีการควบคุมแต่ยังไม่ทั่วถึง	๑. มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ	๑. จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา กีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมพี่สอนน้อง เป็นต้น	- ปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - นักป้องกันฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕. ด้านงานส่งเสริม การเกษตร วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑. เพื่อให้ประชาชนส่วนใหญ่ ในพื้นที่ประกอบอาชีพ เกษตรได้รับความรู้ในการ บริหารจัดการด้านการเกษตร อย่างถูกต้องเหมาะสม และมี รายได้จากผลผลิตทางการ เกษตรเพิ่มขึ้น	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้ด้านการเกษตร ๒. ประชาชนประสบ ปัญหาด้านการเกษตรจาก ภัยธรรมชาติ อาทิ โรคข้าว ไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช	มีการมอบหมายงานให้ นักวิเคราะห์ รับผิดชอบงานด้าน การเกษตร	ผู้รับผิดชอบงานเกษตร ขาดความรู้ ความสามารถที่ต้อง อาศัยหลักวิชาการด้าน การเกษตร	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ด้านการเกษตร ๒. ประชาชนประสบปัญหา ด้านการเกษตรจากภัย ธรรมชาติ อาทิ โรคข้าวไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในส่วนงาน การเกษตรเข้ารับการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และความรู้ด้าน การเกษตรต่างๆ ๒. มีการจัดโครงการ อบรมให้ความรู้จาก หน่วยงานให้ชาวเกษตร	- ปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - นักวิเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. ภารกิจตามกฎหมายและบัญชี - การรับและเบิกจ่ายเงิน วัตถุประสงค์ของการควบคุม 1. เพื่อให้การบริหารรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน 3. เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ	1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน	1. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน-การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษรมีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	1. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการและมติกรม. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบการรับและการนำฝากเงิน 3. มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน	1. ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย 2. เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบถามการเบิกจ่ายตามขั้นตอน	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี, ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
2. ภารกิจตามกฎหมายจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุม 1. เพื่อให้การบริการรับเงิน- จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ การ บันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษีได้อย่าง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ	1.เอกสารการสำรวจ ข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูก สร้างไม่ครบถ้วน 2. เนื่องจากพื้นที่ไม่มี เอกสารสิทธิ์ของทาง ราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.3 ฯลฯ	1.ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร 3. มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตาม 4. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	1. เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายได้ปฏิบัติงาน จัดเก็บภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ตรวจสอบการรับเงิน การนำส่งเงินและการ ฝากเงินเป็นประจำ	1.เอกสารการสำรวจ ข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูก สร้างไม่ครบถ้วน 2. เนื่องจากพื้นที่ไม่มี เอกสารสิทธิ์ของทาง ราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.3 ฯลฯ	1.ควรแจ้งข้อมูลการ สำรวจให้ประชาชน รับทราบพร้อมเก็บขอ เอกสารที่เกี่ยวข้องใน การสำรวจ 2. ดำเนินการสำรวจ การครอบครองสิทธิ ให้ทันตามที่กฎหมาย กำหนด	นักวิชาการเงิน และบัญชี, เจ้า พนักงานพัสดุ, ผู้อำนวยการ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
3. กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</u> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	1. ในระหว่างที่ยังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรง 2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	1. ถือปฏิบัติตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสายลักษณะอัคร 3. มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	1. มีการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานด้านพัสดุ 2. ตรวจสอบการรับเงิน การนำส่งเงินและการนำฝากเงินเป็นประจำ	1. ในระหว่างที่ยังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง 2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	1. มีการสรรหาบรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายลักษณะอัคร	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ของ ๑. โครงการรณรงค์ปลอด สูบบุหรี่ เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคใช้เลือดออก	๑. ติดตามผลการกำจัด คูน้ำย่อยลายของ อสม. ทุกวันศุกร์ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านหอกระจายข่าวและสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	- การดำเนินงาน ด้านการควบคุม และป้องกันโรค ใช้เลือดออก พบว่า สามารถควบคุมโรค ไม่ให้เกิดแพร่ระบาด มากได้ด้วย ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี จากภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐ และประชาชน	๑. พบผู้ป่วยโรค ใช้เลือดออกในพื้นที่ รับผิดชอบ ๒. มีคูน้ำย่อยลายใน ภาษาชนบทที่ บรรจุ น้ำ ตามพื้นที่สาธารณะ ๓. มีถุงขยะอยู่ใน พื้นที่	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกภาค ส่วนช่วยกัน ดูแล ควบคุม และป้องกัน อย่างต่อเนื่อง ๓. ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนอย่าง ต่อเนื่อง ๔. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนัก ถึงความสำคัญในการควบคุมและ ป้องกันโรคด้วยตนเอง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑. เพื่อป้องกันและควบคุม โรคใช้เลือดออก ๒. เพื่อให้ประชาชนทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมโรคใช้เลือดออก						

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑. ป้องกันและควบคุมการ ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ๒. เพื่อให้ประชาชนทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑. ติดตามผลการการควบคุม การระบาด หลังได้รับการฉีด วัคซีนในพื้นที่เกิดอุบัติเหตุ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโรคพิษสุนัขบ้าผ่านหอ กระจายข่าว และสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	- การดำเนินงาน ด้านการควบคุม และป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า พบว่า สามารถควบคุมโรค ไม่ให้แพร่ระบาด มากได้ด้วย ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี จากภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐ และประชาชน	๑. พบการระบาดของ ของโรคพิษสุนัขบ้าใน สัตว์ในพื้นที่ ๒ จุด ๒. สุนัขจรจัดเพิ่ม ปริมาณมากขึ้น ขาด คนรับผิดชอบ ยังยาก ต่อการควบคุม	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกภาค ส่วนช่วยกัน ดูแล ควบคุม และป้องกัน อย่างต่อเนื่อง ๓. ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนอย่าง ต่อเนื่อง ๔. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนัก ถึงความสำคัญในการควบคุมและ ป้องกันโรคด้วยตนเอง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ภารกิจกรมการบริหารความ เสี่ยงด้านการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- การจัดทำงานด้าน การเงินและพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญใน การจัดทำงานด้าน การเงินและพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จั ด ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ - จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มความ ความสามารถ - ให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบวิธีการ จัดทำแผนและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น	- ติดตามระหว่างการทำงาน ปฏิบัติงานโดย ผู้บังคับบัญชา	- คณะกรรมการศูนย์ฯ ยังขาดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพ การศึกษาย่างจริงจัง	- ให้ความสำคัญในการ บริหารแบบมีส่วนร่วมของ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจและถือ ปฏิบัติ	- กองการ ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ครูผู้ดูแลเด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัตถุประสงค์ของโครงการควบคุม - เพื่อให้การบริหารงานการศึกษา และงานส่งเสริมการศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบ - เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ให้อีกต่อการเรียนการสอน - เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กยังขาด ความรู้ความเข้าใจใน การดำเนินงานตาม ระเบียบพัสดุ และ ระเบียบงานการเงิน และบัญชีของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานก่อนรับสมัคร เด็กนักเรียนสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมจาก ผู้ปกครอง - จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ - วางแนวทางการ ป้องกันโรค ด้านความ สะอาดของระบบ สุขาภิบาลในศูนย์ฯ รวมถึงการประสานให้ สุศึกษาแก่บุคลากรใน ศูนย์และผู้ปกครอง	- รับสมัครเด็กนักเรียนให้ ตรงตามคุณสมบัติที่ ประกาศรับสมัคร - จัดสภาพภูมิทัศน์ แวดล้อมให้แก่การจัด ประสบการณ์ - กำกับ ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง - บุคลากรมีการปฏิบัติตาม แนวทางที่วางไว้ดีขึ้น มี ความรู้ในการประเมิน ภาวะสุขภาพในเด็กมาก ขึ้น	- สภาพภูมิทัศน์รอบ อาคารเรียนและ อาคารเรียนยังไม่เอื้อ ต่อการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ให้เด็กเล็ก - ระบบสังคมและ สิ่งแวดล้อมภายนอก ที่เด็กสัมผัสได้โดยขาด การเฝ้าระวังจาก สังคมที่บ้าน ทำให้ เด็กมีโอกาสติดเชื้อ และนำมาระบาดที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ประชุม ผู้ปกครอง / คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อให้ทราบข้อปฏิบัติและ ประกาศ/จากต้นสังกัด - ต้นสังกัดตั้งงบประมาณในการ ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ - จัดทำระเบียบแนวทางในการ ปฏิบัติ การประเมินสุขภาพในเด็ก และการปฏิบัติเมื่อมีการระบาด ของโรค - ประสานความร่วมมือจาก หน่วยงานสุขภาพจากภายนอก เพื่อให้ความรู้ ส่งเสริมและ ป้องกันการติดเชื้อในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - ครูผู้ดูแล เด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบ การก่อสร้าง - งานจัดเก็บและ ทดสอบคุณภาพ วัสดุ	๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ตามโครงสร้างของงาน - ไม่มีบุคลากรใน ตำแหน่ง นายช่างโยธา - ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชาจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการภารกิจที่เพิ่มขึ้น	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ - ไม่มีเจ้าหน้าที่ โอนย้ายมากองต่าง	๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามโครงสร้างของงาน - ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา - ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเกี่ยวกับ การควบคุมการ ก่อสร้าง และบริหาร จัดการเป็นไปตาม ระเบียบ	กองช่าง
๒. งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบ และบริการ ข้อมูล	๒. งานออกแบบและเขียนแบบ เขียนแบบ ปัจจัยเสี่ยงของงานออกแบบและเขียนแบบคือ	มีการติดตามข้อมูลและศึกษาระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่		๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ปัจจัยเสี่ยงของงานออกแบบและเขียนแบบ คือ	๒.งานออกแบบและเขียนแบบ - มีการจัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	

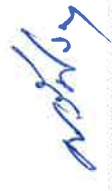
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓. งานประมาณราคา/จัดทำ ราคากลาง งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง ๔. งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบ ไฟฟ้าส่องสว่าง ๕. งานช่างสุขาภิบาล งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๖. งานผังเมือง งานด้านผังเมือง งานสำรวจวัด งานบริการข้อมูล	ไม่มีบุคลากรตำแหน่ง วิศวกรเพื่อรับรองการ ออกแบบอาคาร ให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ได้ และ ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนาย ช่างเขียนแบบ	เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ		ไม่มีบุคลากรตำแหน่ง วิศวกรเพื่อรับรองการ ออกแบบอาคาร ให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด ได้ และไม่มีบุคลากร ในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนายช่างเขียนแบบ	เข้ารับการอบรม เพื่อทราบถึงระเบียบ กฎหมายที่มีการ ประกาศใช้ใหม่	กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-กิจกรรมการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและผู้พิการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผู้พิการมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ	-ตรวจสอบประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ให้ตรงกับบัญชี รายชื่อในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพใน ต้นปีงบประมาณก่อนมี การเบิกจ่ายเงิน -ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพเมื่อ ระบบเปิดให้ปรับปรุง เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพ	-สามารถตรวจสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ เบี้ยยังชีพให้ตรงกับบัญชี รายชื่อในระบบสารสนเทศ เบี้ยยังชีพในต้น ปีงบประมาณก่อนมีการ เบิกจ่ายเงิน -ดำเนินการปรับปรุงระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพเมื่อ ระบบเปิดให้ปรับปรุง เพื่อให้เป็นข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน -เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ มี ความรู้ความสามารถ มี	- การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ และขาดความร่วมมือ ในการแจ้งข้อมูล ทำให้ เกิดปัญหาเวลาจ่ายเงิน และโอนเงินเบี้ยยังชีพ ซึ่งเป็นเหตุให้เสียสิทธิ - ผู้สูงอายุ/ผู้พิการบิด หรือเปลี่ยนบัญชี ธนาคารโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ - บัตรประจำตัวคน พิการหมดอายุ/มีการ เปลี่ยนแปลงใน สาระสำคัญเกี่ยวกับคน พิการ/บัตรสูญหาย/ บัตรชำรุด	-ประชาสัมพันธ์และแนะนำ การรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ย ยังชีพทราบ/การมา ดำเนินการติดต่อขอรับเบี้ยยัง ชีพและดำเนินการอื่นๆ -ประสานงานกับทางผู้นำ หมู่บ้าน/ชุมชนหรือ ประสานงานกับประชาชน โดยตรง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ -ผอ. จพท.พัฒนา ชุมชน -กองสวัสดิการ สังคม	

	-จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพทราบทุกท่าน	ทักษะเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน -ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพทราบผ่านทุกช่องทาง			
--	--	--	--	--	--



(ลายมือชื่อ).....

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบภายใน
(นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรณีได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในแล้ว มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวให้รายงานข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตดังกล่าวในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักปลัด จำนวน ๕ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมด้านงานกฎหมาย ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง ทำให้การตรวจสอบเอกสารและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหายได้

๒. กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ

๑) การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง

๓) ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔) มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕-๖๒๓๓

ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แจ้งให้ สำนัก/กอง ดำเนินการรายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ , ปค.๕ ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (Center) ได้รวบรวมข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และระดับองค์กร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบติดตาม ปค.๔ /ปค.๕ /ปค.๖ /ปค.๑ จึงขอเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางสาวโสริยา แดงสอาด)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันทรา งามล้วน)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานวางแผนสถิติและวิชาการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง.....โทรศัพท์.....๐-๔๔๐๕-๖๒๓๓

ที่.....ขย.๗๔๖๐๑/๔๐๒.....วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย. ๗๔๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แจ้งให้ สำนัก/กอง ดำเนินการรายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ , ปค.๕ ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (Center) ได้รวบรวมข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และระดับองค์กร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบติดตาม ปค.๔ /ปค.๕ /ปค.๖ /ปค.๑ จึงขอเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวโสริยา แต่งสอาด)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันตรา งามล้วน)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทรศัพท์...๐-๔๔๐๕-๖๒๓๓

ที่...ชย ๗๙๖๐๑/๕๔๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชย ๗๙๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แจ้งให้ สำนัก/กอง ดำเนินการรายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ , ปค.๕ ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบฟอร์มแบบ ปค.๔ , ปค.๕ สำหรับสำนักปลัดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวโสรา แทงสอาด)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันตรา จามล้วน)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม สำนักงานปลัดฯ 1.1) กิจกรรมด้านงานกฎหมาย 1.1.1 เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการโดยตรง การปฏิบัติงานในหน้าที่ทำให้การตรวจสอบเอกสารและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกิดความผิดพลาดได้ ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย 1.1.2 ผู้ร้องเรียนกับคู่กรณีมีปัญหาส่วนตัว ทำให้การไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียนอาจจะไม่ประสบความสำเร็จ 1.2) กิจกรรมด้านงานบริหารบุคคล 1.2.1 การสรรหาพนักงาน จ้างไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 มีคำสั่งแบ่งงานไม่เป็นปัจจุบัน และมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นส่งผลทำให้มีการดำเนินงานล่าช้าเสียเวลาในการทำความเข้าใจในการทำงานใหม่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้หมดได้ทันที 1.3) กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสปีน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกสภา อบต. ที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนพัฒนา 1.4) กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างรุนแรงในชุมชน ทั้งในกลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชน	ผลการประเมิน โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประกอบด้วย สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด แบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงานออกเป็น 6 งาน คือ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานนโยบายและแผน 3) งานกฎหมายและคดี 4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5) งานกิจการสภา 6) งานส่งเสริมการเกษตร จากการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 พบว่า มีจุดอ่อนที่ติดตามและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมด้านงานกฎหมาย 2. กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 5. กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1.5 กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน คือ ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร และความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ โอกาสที่จะให้การช่วยเหลือประชาชนจากปัญหายภัยธรรมชาติต่างๆ ลำช้า หรือด้านการส่งเสริมการผลิตต้องอาศัยนักวิชาการเกษตรจากระดับอำเภอ 2. การประเมินความเสี่ยง สำนักงานปลัด 2.1) กิจกรรมด้านงานกฎหมาย 2.1.1 เกิดความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายใน การดำเนินการทางด้านกฎหมายและคดีความยังขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่ทางด้านกฎหมายโดยตรง จึงทำให้งานด้านกฎหมายไม่ครอบคลุมและถูกต้องชัดเจน 2.2) กิจกรรมด้านงานบริหารงานบุคคล 2.2.1 การสรรหาพนักงานจ้างที่ขาดประสิทธิภาพ อาจทำให้ได้พนักงานที่ไม่มีคุณภาพ 2.3) กิจกรรมด้านการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2.3.1 ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำแผน 2.3.2 ความต้องการของประชาชนมีมากและแตกต่างกัน และลำดับของความสำคัญของโครงการบรรจุในแผนมักเกิดจากกลุ่มคนเพียงกลุ่มหนึ่ง เมื่อจัดทำแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว มักพบว่าประชาชนร้องขอให้ดำเนินการต่างๆซึ่งไม่มีในแผน ซึ่งสร้างความไม่พึงพอใจกับประชาชนบางส่วน 2.3.3 จากการทำประชาคมหมู่บ้านด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่มีความชัดเจนในแผนและระบุจุดเริ่มต้นการก่อสร้างไม่ชัดเจน เมื่อมีการลงปฏิบัติงานทำให้เกิดความไม่พอใจของประชาชนบางกลุ่ม	การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อยู่ในระดับที่เหมาะสม ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการประเมินครั้งก่อน เพราะมีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมการทำงานที่สอดคล้องกันมากขึ้น เน้นในกิจกรรมย่อยและติดตามควบคุมในแต่ละส่วนงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกระดับอย่างจริงจัง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
2.4) กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.4.1 ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่คือ การขาดการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ ผู้ปกครอง ขาดความอบอุ่นในครอบครัวและความอยากรู้ อยากลอง พ่อแม่ผู้ปกครองไม่กล้ายอมรับและให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสว่าลูกหลานของตนเสพหรือค้ายาเสพติด เพราะไม่ต้องการให้คนอื่นรู้ อาจทำให้สังคมไม่ยอมรับ ซึ่งโอกาสในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปด้วยความยากลำบาก 2.5) กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร 2.5.1 ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร และ ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับสภาพ ภูมิอากาศ โอกาสที่จะให้การช่วยเหลือประชาชนจาก ปัญหาร้ายธรรมชาติต่างๆ ล่าช้า หรือด้านการส่งเสริมการ ผลิต ต้องอาศัยนักวิชาการเกษตรจากระดับอำเภอ 3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 กิจกรรมด้านกฎหมาย ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้ชัดเจนกรณีผู้รับผิดชอบไม่ อยู่ ให้มอบหมายผู้อื่นทำงานแทน จัดอบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปลุก จิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบและอุทิศตนเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการมากขึ้น และจัดหมีระบบการ ตอบคำถามการแก้ไขปัญหาร้องร้องทุกข์ ร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยการประเมินผล จากผู้รับบริการ 3.2 กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ งบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติจริง ส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานในหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมขวัญและ กำลังใจจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้าน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และส่งเสริม กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในร่วมกันเพื่อ สร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน	การประเมินผลการควบคุม กิจกรรมการควบคุมของสำนักงานอยู่ในระดับที่มี ความเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการ ประเมินครั้งก่อน โดยมีการเน้นการกำหนดวัตถุประสงค์ ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมย่อย แยกเป็น ปัจจัย ภายในติดตามตรวจสอบโดยหัวหน้าส่วนงานย่อย และมี การประชุมติดตามและปรับปรุงระบบงานระหว่าง ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เป็น ประจำทุกเดือน ทำให้เจ้าหน้าที่รู้บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบมากขึ้น สำหรับปัจจัยภายนอกมีการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินงานของ อบต. ให้ ประชาชนได้รับทราบอยู่เสมอ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
3.3 กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ประชาชนตระหนักเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แต่ละหมู่บ้านกำหนดกฎ/ข้อบังคับให้ประชาชนเข้าร่วมอย่างน้อยครัวเรือนละ 1 คน หากไม่เข้าร่วมจะเกิดผลเสียอย่างไรบ้านหรือมีบทกำหนดโทษอย่างไรบ้าง เป็นต้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมจัดทำประชาคม เช่น การจับสลากรางวัลสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม 3.4 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา กีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมพืชน้อง เป็นต้น และจัดกิจกรรมตรวจสอบสารเสพติดในโรงเรียนและจุดเสี่ยงหมู่บ้าน เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับยาเสพติด 3.5 กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตรโดยตรง ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง และประสานความร่วมมือกับเกษตรกรอำเภอเพื่อส่งเสริมความรู้แก่เกษตรกร 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 นำระบบอินเทอร์เน็ต เข้ามาใช้ในการบริหาร และการปฏิบัติงานราชการของ อบต. สำนักงานปลัด มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการ ระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติดำเนินงานทันต่อสถานการณ์และเวลาที่กำหนดมากขึ้น อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างดีด้วย 4.2 การประสานงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัด เช่น (1) การติดตามประสานงานภายในสำนักงานปลัด แจกจ่ายให้สำนัก/ฝ่ายที่รับผิดชอบในทันทีที่ได้รับหนังสือภายในไม่เกิน 1 วัน	การประเมินผลสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความเหมาะสมครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
(2) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง โดยทางโทรศัพท์และหอกระจายข่าว 5. การติดตามประเมินผล ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องติดตามกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักปลัดเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	การประเมินผล การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ถือปฏิบัติตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดในเอกสารคำแนะนำการจัดทำรายงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ ข้อ 6 ถือว่ามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าพอใจมากขึ้น

สรุปผลการประเมินโดยรวม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีการประเมินองค์ประกอบควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบของการควบคุมภายใน หรือการควบคุมเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผลตามสมควร แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องจัดทำแผนงานปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้

1) **กิจการด้านกฎหมาย** ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทำให้การตรวจสอบเอกสารและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหายได้

2) **กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล** การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

3) **กิจการการจัดทำประชาคม** เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด เนื่องจากทัศนคติของประชาชนที่มีต่อการประชาคมคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ

4) **กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด** มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ สาเหตุเกิดจากประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส วัยรุ่นอยากทดลอง ขาดการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ผู้ปกครอง

5) **กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการเกษตร** ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเกษตร ประชาชนประสบปัญหาด้านการเกษตร จากภัยธรรมชาติ อาทิ โรคข้าวไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสาวสุนันทรา งามล้วน)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. ด้านกฎหมาย วัตถุประสงค์ของการควบคุม - เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ทุกขั้นตอน	1. ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยตรง ทำให้การ ตรวจสอบเอกสารและการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจ ทำให้หน่วยงานเกิดความ เสียหายได้	1. คำสั่งมอบหมายงาน 2. มีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้าน กฎหมายเป็นการ เฉพาะ	1. การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมไม่ ชัดเจน 2. มีการปฏิบัติตาม มาตรการควบคุมที่ กำหนด	1. ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยตรง ทำให้การ ตรวจสอบเอกสารและการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายและเรื่องต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจ ทำให้หน่วยงานเกิดความ เสียหายได้	1. ปรับปรุงคำสั่งแบ่ง งานให้ชัดเจนกรณี ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ ให้ มอบหมายผู้อื่นทำงาน แทน 2. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - ทน.สำนักปลัด

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. <u>ด้านงานบริหารงานบุคคล</u> วัตถุประสงค์ของการควบคุม - เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับโครงสร้างของ อบต. และเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑. การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง ๓. ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักงานปลัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่แต่ละคนไว้	๑. การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุมไม่ชัดเจน ๒. มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่กำหนด ๓. มีการควบคุมกำกับดูแลจากหัวหน้าหน่วยงาน	๑. การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง ๓. ขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประมาณปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติงานจริง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ๓. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ๔. ส่งเสริมกระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน	- ปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓. ด้านการจัดทำ ประชาคมเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม คิดร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง	๑. ประชาชนเข้าร่วม ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นน้อยมากเมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วน ของประชากร/ครัวเรือน ทั้งหมด	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบและเข้า ร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	๑. เปรียบเทียบ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมกับจำนวน ประชากรในแต่ละ หมู่บ้านทั้งหมด ๒. บันทึกการรายงานการ ประชุมที่ระบุรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละ หมู่บ้าน	๑. ประชาชนเข้าร่วม ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นน้อยมากเมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วน ของประชากร/ครัวเรือน ทั้งหมด	๑. ประชุมชี้แจงผ่าน กิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ ประชาชนตระหนักเห็น ความสำคัญของการมี ส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาท้องถิ่น ๒. สร้างแรงจูงใจในการ เข้าร่วมจัดทำประชาคม	- ปลัด อบต. - นักวิเคราะห์

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

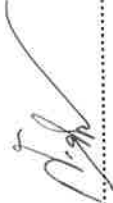
ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่ สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมิอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๔. ด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของยาเสพติดในกลุ่ม ประชาชนทุกเพศทุกวัย	๑. มีการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้งเบาะแสด ผู้ค้า ผู้เสพ	๑. ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน ด้านกีฬา อย่างต่อเนื่อง ๒. ตรวจหาสารเสพติดใน กลุ่มเสี่ยง	มีการควบคุมแต่ยังไม่ ทั่วถึง	๑. มีการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้ง เบาะแสดผู้ค้า ผู้เสพ	๑. จัดให้มีการอบรมโทษ ของยาเสพติดในกลุ่ม เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนทุกเพศทุก วัย เช่น การสร้างจิตอา สาร กีฬาด้านยาเสพติด กิจกรรมฟ้อนน้อง เป็นต้น	- ปลัด อบต. - ทน.สำนักปลัด - นักป้องกันฯ

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕. ด้านงานส่งเสริม การเกษตร วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑. เพื่อให้ประชาชนส่วนใหญ่ ในพื้นที่ที่ประกอบอาชีพ เกษตรได้รับความรู้ในการ บริหารจัดการด้านการเกษตร อย่างถูกต้องเหมาะสม และมี รายได้จากผลผลิตทางการ เกษตรเพิ่มขึ้น	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้ด้านการเกษตร ๒. ประชาชนประสบ ปัญหาด้านการเกษตรจาก ภัยธรรมชาติ อาทิ โรคข้าว ไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช	มีการมอบหมายงานให้ นักวิเคราะห์ รับผิดชอบงานด้าน การเกษตร	ผู้รับผิดชอบงานเกษตร ขาดความรู้ ความสามารถที่ต่อ อาศัยหลักวิชาการด้าน การเกษตร	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ด้านการเกษตร ๒. ประชาชนประสบปัญหา ด้านการเกษตรจากภัย ธรรมชาติ อาทิ โรคข้าวไหม้ โรคเกี่ยวกับพืช	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในส่วนงาน การเกษตรเข้ารับการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และความรู้ด้าน การเกษตรต่างๆ ๒. มีการจัดโครงการ อบรมให้ความรู้จาก หน่วยงานให้ชาวเกษตร	- ปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ

ชื่อผู้รายงาน.....


(นางสาวสุนันทรา งามล้วน)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ ชย ๗๙๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้แจ้งให้ กองคลัง ดำเนินการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือให้ปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความ เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ดำเนินการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของ
รัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น กองคลัง จึงขอส่งรายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับงานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ศิลา วัฒน

(นางสาวศศิธร รักฉาย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) _____

(นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ)

นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(ลงชื่อ)



(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางศรีประภา ปัญญาทรราชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ชื่อส่วนงานย่อย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 1.1) กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี <u>การรับและการเบิกจ่ายเงิน</u> เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ 1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน 1.2) กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ 1. เอกสารการสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน 2. เนื่องจากพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ของทางราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.3 ฯลฯ 1.3) กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <u>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. ในระหว่างปียังไม่เข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง 2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน 2. การประเมินความเสี่ยง 2.1 กิจกรรมด้านการรับ-การเบิกจ่ายเงิน การประเมินความเสี่ยง ด้านการรับ-การเบิกจ่ายเงินอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งจากการประเมินพบว่า 1. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการและมติ ครม. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบการรับ และการนำฝากเงิน 3. มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	- กองคลัง ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ปรากฏโครงสร้างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนกองคลัง ในภารกิจ 5 งาน คือ 1. งานการเงิน 2. งานการบัญชี 3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 5. งานตรวจสอบอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ โดยวิเคราะห์ ประเมินผลตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2561 พบว่า การรับจ่ายเงิน , การจัดซื้อจัดจ้าง , การจัดเก็บรายได้ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ แต่ต้องมีการติดตามและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ การประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการประเมินครั้งก่อน เนื่องจากมีคำสั่งแบ่งงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องมีการติดตามตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
2.2 กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ พบว่าเป็นความเสี่ยงระดับกลาง เนื่องจากเอกสารที่ใช้ประกอบการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน รวมทั้งพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิทางราชการ จึงทำให้ไม่ทราบการประเมินที่ชัดเจน 2.3 กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <u>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u> การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งจากการประเมินพบว่า หากไม่มีการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุหรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ตั้งไว้ อาจทำให้การทำงานผิดพลาดและเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด 3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 กิจกรรมด้านการรับ-การเบิกจ่ายเงิน 3.2 กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 3.3 กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ <u>ทั้ง 3 กิจกรรม มีกิจกรรมการควบคุม ดังนี้</u> 1) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2) มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี แนวทางการปฏิบัติต่างๆ แจงให้พนักงานทราบเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการควบคุมของกองคลังมีการติดตามตรวจสอบที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยมีการควบคุมดูแลจากหัวหน้าหน่วยงานย่อยและมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
4.2 จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง 4.3 มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา 4.4 จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์งานให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 4.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทุกภาคส่วนเพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม 5. การติดตามประเมินผล - มีการกำหนดการติดตามประเมินผลและแบบสอบถาม เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการประเมินทั้งผู้ปฏิบัติและหัวหน้ากองคลัง เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมควบคุมต่อไป	- ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีระดับการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร เนื่องจากได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน เช่น การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จากการติดตามและประเมินผล พบว่ายังมีจุดอ่อนในกิจกรรมการรับเงิน-จ่ายเงิน กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้าง กิจกรรมการจัดเก็บรายได้ เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในหรือเจ้าหน้าที่ของกองคลัง ดังนั้น จึงจะต้องติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี

ผลการประเมินโดยรวม

จากผลการประเมินดังกล่าวเชื่อว่า การควบคุมภายในของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 ผลการประเมินตามแบบ ปค.4 ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ และการควบคุมเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2561 มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผลตามสมควร แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุง ดังนี้

- 1. กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี** การรับและเบิกจ่ายเงิน พบว่ายังมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ คือ การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน การบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง
- 2. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน
- 3. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้** พบว่า เอกสารประกอบการลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน และพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ของทางราชการจึงไม่ทราบราคาประเมินที่ชัดเจน

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี - การรับและเบิกจ่ายเงิน	1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน	1. ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน-การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	1. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการและมติ ครม. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบการรับและ การนำฝากเงิน 3. มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน	1. ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย 2. เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้อำนวยการกองคลัง
วัตถุประสงค์ของการควบคุม 1. เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน 3. เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ						

ชื่อส่วนงานย่อย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการติดตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
2. กิจกรรมงานจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุม 1. เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือ	1.เอกสารการสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน 2. เนื่องจากพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ของทางราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.3 ฯลฯ	1.ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม 4. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	1. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ตรวจสอบการรับเงินการนำส่งเงินและการฝากเงินเป็นประจำ	1.เอกสารการสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน 2. เนื่องจากพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ของทางราชการ เช่น สปก. โฉนด และ นส.3 ฯลฯ	1.ควรแจ้งข้อมูลการสำรวจให้ประชาชนรับทราบพร้อมเก็บขอเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสำรวจ 2. ดำเนินการสำรวจการครอบครองสิทธิให้ทันตามที่กฎหมายกำหนด	นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อส่วนงานย่อย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<u>3. กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</u> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	1. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง 2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดอุปสรรคปฏิบัติงาน 3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	1. ถือปฏิบัติตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	1. มีการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานด้านพัสดุ 2. ตรวจสอบการรับเงิน การนำส่งเงินและการนำฝากเงินเป็นประจำ	1. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง 2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	1. มีการสรรหาบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายณรงคฤทธิ์ เลิศอาวุธ)

นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทร.๐๔๔-๐๕๖-๒๓๓

ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๔๐๒ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง งานวางแผนสถิติและวิชาการ ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ตามแบบรายงาน ปค.๔ และ ปค.๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบเรียนมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อส่งรายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต เบ้าวรรณ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

/- ความเห็นผู้...

- ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(ลงชื่อ)

(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(ลงชื่อ)

(นางศรีประภา ปัญญาหรรษาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ - การจัดสรรด้านอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษายังไม่เพียงพอจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ - บุคลากร ขาดการเฝ้าระวัง สำหรับปัญหาสุขภาพการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อในเด็ก ๑.๒ งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ - สภาพภูมิทัศน์รอบอาคารเรียนและอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก - ขาดการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการเฝ้าระวังโรคระบาดตามฤดูกาล ทำให้เกิดการนำโรคมาแพร่ให้ศูนย์เด็กเล็ก ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ กิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ยังขาดอุปกรณ์สื่อการสอนในการสนับสนุนการเรียนรู้ ๒.๒ สภาพภูมิทัศน์ของอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก ๒.๓ บุคลากรและผู้ปกครองเด็ก ยังขาดความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังด้านสุขภาพของนักเรียน การปฏิบัติเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อต่างๆ ๓. กิจกรรมการควบคุม จากการกำหนดกิจกรรมการควบคุม ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ใน ๓ กิจกรรม มีแผนการควบคุมที่เพียงพอบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงอื่นที่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม	๑. ผลการประเมิน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์ประเมินผล ตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดโครงสร้างงาน แบ่งเป็น ๓ งาน คือ ๑. งานบริหารงานการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานกิจการโรงเรียน จากการติดตามผลปรากฏว่า มีจุดอ่อนและความเสี่ยง ดังนี้ ๑. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งานบริหารงานการศึกษา) ๒. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งานกิจการโรงเรียน)

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร นำระบบ Internet มาช่วยในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ทำให้สามารถรับรู้ข่าวสาร ตรวจสอบเช็คระเบียบปัจจุบัน ข้อมูลกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึงการค้นคว้าข้อมูลเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และการเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาลให้เด็กปฐมวัย ๕. การติดตามประเมินผล - ปรับปรุงการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล รวมทั้งใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - ติดตามการระบาดของโรคติดเชื้อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนไว้ เมื่อเกิดเหตุ การระบาดและติดตามการปฏิบัติของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าทำตามแนวทางหรือไม่	

ผลการประเมินโดยรวม

จากการวิเคราะห์สำรวจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความเสี่ยง ๓ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการควบคุมที่เพียงพอบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมได้ในระดับหนึ่ง คือ

- มีการสำรวจความจำเป็นของสื่อการสอน อุปกรณ์ต่างๆ จัดวางแผนเพื่อบรรจุไว้ในข้อบัญญัติเพื่อการวางแผนในการจัดหาตามความต้องการ

- ให้ความสำคัญในการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านการระบาดของโรคติดเชื้อตามฤดูกาลในเด็ก

- มีแบบแผนแนวทางไว้เป็นมาตรฐาน การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- จัดระบบสุขภาพ และความสะดวกสบายของสุขอนามัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ประสานให้ความรู้ในการเฝ้าระวังกับผู้ปกครองเด็ก เพื่อป้องกันการระบาดของโรค

๓. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการควบคุมที่เพียงพอแล้ว บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมได้ในระดับหนึ่ง คือ

- ต้นสังกัดตั้งงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ภารกิจกรมการบริหารความ เสี่ยงด้านการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก วัตถุประสงค์ของการควบคุม - เพื่อให้การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- การจัดทำงานด้าน การเงินและพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญใน การจัดทำงานด้าน การเงินและพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดการประชุม คณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ -ให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบวิธีการ จัดทำแผนและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น	- ติดตามระหว่างการ ปฏิบัติงานโดย ผู้บังคับบัญชา	- คณะกรรมการ ศูนย์ฯ ยังขาดการมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา อย่างจริงจัง	- ให้ความสำคัญในการ บริหารแบบมีส่วนร่วมของ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจและถือ ปฏิบัติ	- กองการ ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ครูผู้ดูแลเด็ก

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัตถุประสงค์ของการควบคุม - เพื่อให้การบริหารงานการศึกษา และงานส่งเสริมการศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบ - เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ อาคารให้เอื้อต่อการเรียนการ สอน - เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการ ระบาดของโรคติดต่อตามฤดูกาลใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เจ้าหน้าที่และ บุคลากรภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กยังขาด ความรู้ความเข้าใจใน การดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ และ ระเบียบงานการเงิน และบัญชีของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานก่อนรับสมัคร เด็กนักเรียนสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมจาก ผู้ปกครอง - จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับกร อบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ - วางแนวทางการ ป้องกันโรค ด้านความ สะอาดของระบบ สุขาภิบาลในศูนย์ฯ รวมถึงการประสานให้ สุศึกษาแก่บุคลากรใน ศูนย์ฯและผู้ปกครอง	- รับสมัครเด็กนักเรียนให้ ตรงตามคุณสมบัติที่ ประกาศรับสมัคร - จัดสภากาแฟที่มีทัศน แวดล้อมให้แก่การจัด ประสบการณ์ - กำกับ ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง - บุคลากรมีการปฏิบัติ ตามแนวทางที่วางไว้ดีขึ้น มีความรู้ในการประเมิน ภาวะสุขภาพในเด็กมาก ขึ้น	- สภาพภูมิทัศน์รอบ อาคารเรียนและ อาคารเรียนยังไม่เอื้อ ต่อการจัดประสบ- การณ์ให้เด็กเล็ก - ระบบสังคมและ สิ่งแวดล้อมภายนอก ที่เด็กสัมผัสโดยขาด การเฝ้าระวังจาก สังคมที่บ้าน ทำให้ เด็กมีโอกาสติดเชื้อ และนำมาระบาดที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ประชุม ผู้ปกครอง / คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อให้ทราบข้อปฏิบัติและ ประกาศ/จากต้นสังกัด - ต้นสังกัดตั้งงบประมาณในการ ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ - จัดทำระเบียบแนวทางการ ปฏิบัติ การประเมินสุขภาพใน เด็ก และการปฏิบัติเมื่อมีการ ระบาดของโรค - ประสานความร่วมมือจาก หน่วยงานสุขภาพจากภายนอก เพื่อให้ความรู้ ส่งเสริมและ ป้องกันการติดเชื้อในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - ครูผู้ดูแล เด็ก

ชื่อผู้รายงาน.....
(นางสาวสุรรัตน์ คำละไมล์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทร ๐-๔๔๐๕-๖๒๓๓

ที่ ขย ๗๙๖๐๔/ ๐๗๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

อ้างถึง บันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง งานวางแผนสถิติและวิชาการ ที่ ขย ๗๙๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบ การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม ที่ระเบียบกำหนด แล้วรวบรวมรายงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบ ต่อไป

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้พิจารณาจัดทำติดตาม ประเมินระบบการควบคุมภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ และ ปค.๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบเรียนมาพร้อมนี้

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอรายงานการจัดทำติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวสร้อยมุก บุญพิทักษ์พงศ์)

นักวิชาการสุขาภิบาล

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) _____

(นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวูธ)

นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/ความเห็น....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ลงชื่อ.....

(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ชื่อส่วนงานย่อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม - กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก - กิจกรรมการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สภาพแวดล้อมภายใน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรคยังขาดประสบการณ์และความชำนาญงานและบุคลากรมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมภายนอก - เนื่องจากช่วงฤดูฝนทำให้น้ำขังในภาชนะหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ไม่มีคนดูแลกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย - การสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานภาคีสุขภาพยังไม่ทั่วถึง รวมถึงความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่น ยังไม่ได้เต็ม ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒. การประเมินความเสี่ยง ๑. เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์และความชำนาญ ๒. บุคลากรมีจำกัดไม่เพียงพอ ๓. พื้นที่สาธารณะ หรือพื้นที่ห่างไกลจากชุมชนยากต่อการควบคุม กำกับดูแล ๔. ประชาชนในภาพรวม ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคและการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เมื่อเกิดการระบาดของโรค ๓. กิจกรรมการควบคุม ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความชำนาญให้มากขึ้น ๒. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ประชาชนทุกภาคส่วนช่วยกันดูแลควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ทั้งบริเวณบ้านเรือนที่อยู่อาศัย และพื้นที่สาธารณะ	- การดำเนินงานด้านการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่รับผิดชอบ พบว่าสามารถดำเนินการงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งได้รับความร่วมมือด้วยดีจากภาคีเครือข่ายสุขภาพ ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เป็นอย่างดี - การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สามารถควบคุมและป้องกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบที่มีการระบาดได้อย่างรวดเร็วทัน่วงที การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากภาคีเครือข่ายสุขภาพ ทั้งภาครัฐ และประชาชน รวมถึงผู้นำชุมชน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน หอกระจายข่าวและสื่อต่าง ๆ ให้ประชาชนทุกภาคส่วน ช่วยกันดูแล ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยนำสุนัขและแมวไปรับวัคซีนให้ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และประชาชนรู้แนวทางในการปฏิบัติตนหลังการสัมผัสโรคและการดูแลสัตว์เลี้ยงของตน ๕. ดำเนินการด้านการควบคุมและการป้องกันโรค ร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพ ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคระบาด ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ข่าวสารเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันกันผ่านหอกระจายข่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓. ตั้งกลุ่มไลน์เครือข่ายสุขภาพ เพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารและประสานงานต่าง ๆ ได้ทันท่วงที ๕. การติดตามประเมินผล ๑. ติดตามจากการรายงานผลในกลุ่มไลน์เครือข่ายสุขภาพ ๒. ใช้แบบสอบถาม สังเกต สอบถามพูดคุย หรือจากการสรุปผลการดำเนินงาน ๓. จัดการประชุมกลุ่มย่อยลงพื้นที่ เพื่อสอบสวน รายงาน และหาแนวทางแก้ไขดำเนินการ ร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพทุกภาคส่วนในชุมชน	

ผลการประเมินโดยรวม

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่รับผิดชอบ พบว่ามีกิจกรรมที่ต้องบริหารความเสี่ยง คือ กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก และกิจกรรมป้องกันการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า

- ผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านการป้องกันโรคไข้เลือดออก พบว่าการควบคุมจุดใหญ่ในชุมชนครอบคลุม แต่มีบางส่วนในพื้นที่ที่ไม่สามารถเข้าถึง ทำให้ยังเกิดการระบาดในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง บรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐ ของการควบคุม

- ผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านการป้องกันการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ยังมีจุดเล็ก ๆ ในพื้นที่ที่การสำรวจไม่ทั่วถึง อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดการระบาดมีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที โดยไม่พบความเสียหายกับประชาชน

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

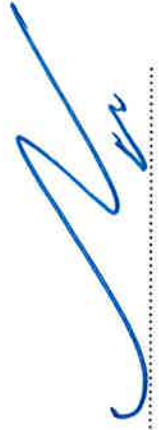
ชื่อส่วนงานย่อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. โครงการรณรงค์ปลอด ลูกน้ำยุงลาย เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคใช้เลือดออก	๑. ติดตามผลการกำจัด ลูกน้ำยุงลายของ อสม. ทุกวันศุกร์ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านหอกระจายข่าวและสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	- การดำเนินงาน ด้านการควบคุม และป้องกันโรค ใช้เลือดออก พบว่า สามารถควบคุมโรค ไม่ให้เกิดระบาด มากได้ด้วย ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี จากภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐ และประชาชน	๑. พบผู้ป่วยโรค ใช้เลือดออกในพื้นที่ รับผิดชอบ ๒. มีลูกน้ำยุงลายใน ภาชนะที่บรรจุ น้ำ ตามพื้นที่สาธารณะ ๓. มียุงลายอยู่ใน พื้นที่	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกภาค ส่วนช่วยกัน ดูแล ควบคุม และป้องกัน อย่างต่อเนื่อง ๓. ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนอย่าง ต่อเนื่อง ๔. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนัก ถึงความสำคัญในการควบคุมและ ป้องกันโรคด้วยตนเอง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
๒. เพื่อให้ประชาชนทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมโรคใช้เลือดออก						

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	๑. ติดตามผลการควบคุม การระบาด หลังได้รับการติด วัคซีนในพื้นที่เกิดอุบัติการณ์	- การดำเนินงาน ด้านการควบคุม และป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า พบว่า สามารถควบคุมโรค ไม่แพร่ระบาด มากได้ด้วยความ ร่วมมือเป็นอย่างดี จากภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐ และประชาชน	๑. พบการระบาดของ ของโรคพิษสุนัขบ้าใน สัตว์ในพื้นที่ ๒ จุด ๒. สุนัขจรจัดเพิ่ม ปริมาณมากขึ้น ขาด คนรับผิดชอบ ยังยาก ต่อการควบคุม	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรใหม่ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ๒. ประสานสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกภาค ส่วนช่วยกัน ดูแล ควบคุม และป้องกัน อย่างต่อเนื่อง ๓. ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย สุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนอย่าง ต่อเนื่อง ๔. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนัก ถึงความสำคัญในการควบคุมและ ป้องกันโรคด้วยตนเอง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
วัตถุประสงค์ของการควบคุม	๑. ป้องกันและควบคุมการ ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ๒. เพื่อให้ประชาชนทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า				ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

ชื่อผู้รายงาน.....


(นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ราชการการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๐๕-๖๒๓๓

ที่ ขย ๗๙๖๐๓/๕๙๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง งานวางแผนสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ ขย ๗๙๖๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้ สำนัก/กองดำเนินการ รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค. ๔ และ ปค.๕ ส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพผลการดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ ในการนี้กองช่างได้ดำเนินการ จัดทำแบบ ปค.๔ และ ปค.๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผู้บังคับบัญชาโปรดทราบและพิจารณาต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอ รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโสมจิรัตน์ พนิชยะสิทธิ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

//ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) พ.อ.ต.

(จักรเพชร คำสะไมล์)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

ลงชื่อ

(นางศรีประภา ปัญญาหารราชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เลขที่รับ 249 / 2567
วันที่ 1 ก.ย. 67 เวลา 14.30

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทรศัพท์ ๐-๕๔๐๕-๖๒๓๕

ที่ ขย ๗๕๖๐๑/๒๐๒๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง / ปลัดอบต.วังทอง/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และก้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ระดับหน่วยงานย่อย

๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานภายในสำนัก/กองให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน

๒. รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ , ปค.๕ ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระดับองค์กร

ให้รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มใหม่ที่ระเบียบฯ กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๑ , ปค.๔ และ แบบ ปค.๕ แล้วรวบรวมรายงานฯ ดังกล่าว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวไสรยา แต่งสอาด)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนันตรา งามล้วน)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัยโย กองทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นของนายก อบต.....

(ลงชื่อ).....
(นางศรีประภา ปัญญาธรรมาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ชื่อส่วนงานย่อย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม มีการแบ่งโครงสร้างของงานออกเป็น ๖ งาน คือ ๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและบริการข้อมูล มีการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอ แต่ยังคงต้องมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ๓. งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง ๔. งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๕. งานช่างสุขาภิบาล - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๖. งานผังเมือง - งานด้านผังเมือง - งานสำรวจรังวัด - งานบริการข้อมูล ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามโครงสร้างของงาน - ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา - ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ปัจจัยเสี่ยงของงานออกแบบและเขียนแบบ คือ ไม่มีบุคลากรตำแหน่งวิศวกรเพื่อรับรองการออกแบบอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ได้ และไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนายช่างเขียนแบบ	การประเมินผลสภาพแวดล้อมการควบคุม สภาพแวดล้อมของการควบคุมของกองช่าง มีการแบ่งงานออกเป็น ๖ งาน อย่างเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์ประเมิน ตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า มีความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ผลการประเมินผลความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมการทำงานที่สอดคล้องตามคำสั่ง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง แต่ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนทุกระดับในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้าง และบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ ๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ - มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรม เพื่อทราบถึงระเบียบ กฎหมายที่มีการประกาศใช้ใหม่ ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔.๒ ปรับปรุงคำสั่ง การแบ่งภาระงานให้มีความชัดเจน โดยตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ๔.๓ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เพื่อรับรองหนังสือสั่งการและกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. การติดตามประเมินผล ๕.๑ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๕.๒ ใช้แบบรายงานการประชุมเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของกองช่างเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	ผลการประเมินผลการควบคุม กองช่างมีความเสี่ยงอยู่บ้างในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตาม ให้ผู้บังคับบัญชาจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้น มีการติดตามข้อมูลและศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินผลสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกองช่าง มีความเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การประสานงานและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ การประเมินผล การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง ได้ปฏิบัติตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือว่ามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าพอใจ แต่ทั้งนี้ จะต้องติดตามผลการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุม สำหรับการติดตามประเมินการควบคุมในปีต่อไป

ผลการประเมินโดยรวม

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และเป็นไปตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผลตามสมควร อย่างไรก็ตามยังมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและบริหารความเสี่ยงจำนวน ๒ ภารกิจ ดังนี้

๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ปัจจัยเสี่ยงของงาน คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามโครงสร้างของงาน ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา และขาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ปัจจัยเสี่ยงของงาน คือ ไม่มีบุคลากรตำแหน่งวิศวกรเพื่อรับรองการออกแบบอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ได้ และไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนายช่างเขียนแบบ

ชื่อผู้รายงาน (พ.อ.ต).....

(จักรเพชร คำสะไมล์)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อส่วนงานย่อย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. งานควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบ การก่อสร้าง - งานจัดเก็บและ ทดสอบคุณภาพ วัสดุ	๑. งานควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ตามโครงสร้างของงาน - ไม่มีบุคลากรใน ตำแหน่ง นายช่างโยธา - ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. งานออกแบบและ เขียนแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบ และบริการ ข้อมูล	ผู้บังคับบัญชาจัดทำ บุคลากรเพิ่มเติมเพื่อ รองรับปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น พร้อมทั้งจัดซื้อ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้ เพียงพอต่อการภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ศึกษา ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม เกี่ยวกับงานที่ ตนเองรับผิดชอบ - ไม่มีเจ้าหน้าที่ โอนย้ายมากองช่าง	๑. งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอตามโครงสร้างของ งาน - ไม่มีบุคลากรใน ตำแหน่ง นายช่างโยธา - ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. งานออกแบบและเขียน แบบ ปัจจัยเสี่ยงของงานออกแบบ และเขียนแบบ คือ	๑.งานควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อม บำรุง - ส่งเจ้าหน้าที่ เข้าอบรมเกี่ยวกับ การควบคุมการ ก่อสร้าง และบริหาร จัดการเป็นไปตาม ระเบียบ ๒.งานออกแบบและ เขียนแบบ - มีการจัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	กองช่าง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓. งานประมาณราคา/จัดทำ ราคากลาง - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง ๔. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๕. งานช่างสุขาภิบาล - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล	ไม่มีบุคลากรตำแหน่ง วิศวกรเพื่อรับรองการ ออกแบบอาคาร ให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ได้ และ ไม่มีบุคลากรในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนาย ช่างเขียนแบบ	เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ		ไม่มีบุคลากรตำแหน่ง วิศวกรเพื่อรับรองการ ออกแบบอาคาร ให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด ได้ และไม่มีบุคลากร ในตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือนายช่างเขียนแบบ	เข้ารับการอบรม เพื่อทราบถึงระเบียบ กฎหมายที่มีการ ประกาศใช้ใหม่	กองช่าง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมิอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๖. งานผังเมือง - งานด้านผังเมือง - งานสำรวจรังวัด - งานบริการข้อมูล						กองช่าง

ชื่อผู้รายงาน (พ.อ.ต).....

(จักรเพชร คำสะไมล์)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทร.๐๔๔-๐๕๖๒๓๓ ต่อ ๖

ที่ ขย ๗๙๖๐๖/๙๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้มีบันทึกแจ้งทุกส่วนราชการให้ดำเนินการรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ระดับส่วนงานย่อย ตามแบบ ปค. ๔ และ ปค.๕ ส่งให้เลขานุการ ฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดวางระบบควบคุมภายในงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแบบ ปค. ๔ และ ปค. ๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์รัช กลิ่นเดช)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ความคิดเห็น ผอ.กองสวัสดิการสังคม

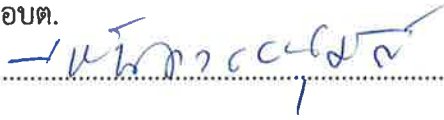
(ลงชื่อ).....

(นายพงศกร สำโรง)

นักวิชาการเกษตรฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความคิดเห็น ปลัด.อบต.



(ลงชื่อ)

(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายฯ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางศรีประภา ปัญญาธรรมาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ชื่อส่วนงานย่อย กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 1.1 กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ - การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพและขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาเวลาจ่ายเงินและโอนเงินเบี้ยยังชีพซึ่งเป็นเหตุให้เสียสิทธิ - ผู้สูงอายุ/ผู้พิการปิดหรือเปลี่ยนบัญชีธนาคารโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ - บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ/มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ/บัตรสูญหาย/บัตรชำรุด 1.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ 1.3 ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการทุกท่าน 2. การประเมินความเสี่ยง 2.1 กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ 2.1.1 ผู้สูงอายุและคนพิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพจาก อบต.วังทอง ย้ายเข้าและย้ายออก โดยไม่แจ้งหรือแจ้งแต่ล่าช้า เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติและสาเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2.1.2 ผู้สูงอายุ/ผู้พิการปิดหรือเปลี่ยนบัญชีธนาคารโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ 2.1.3 ผู้พิการไม่มาดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการทำให้มีผลต่อการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ 2.1.4 ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเบี้ยยังชีพ มีการเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน 2.1.5 การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพเสียชีวิตแล้วญาติไม่แจ้งเพื่อระงับการจ่าย 3. กิจกรรมการควบคุม	1. ผลการประเมิน กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจตามโครงสร้างและคำสั่งแบ่งงาน 3 งาน คือ 1. งานสวัสดิการสังคม 2. งานสังคมสงเคราะห์ 3. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - จากการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐานควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 พบว่ามีความเสี่ยงในการกิจคือ 1. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ 3. ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการทุกท่าน 2. การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมครอบคลุมทุกด้าน เนื่องจากมีหนังสือถึงสมาชิก อบต. หรือผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. กิจกรรมการควบคุม กิจกรรมควบคุมของกองสวัสดิการสังคม มีการติดตามตรวจสอบที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยมีการควบคุมดูแลจาก

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
3.1 กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้ 1) ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพให้ตรงกับบัญชีรายชื่อในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพในต้นปีงบประมาณก่อนมีการเบิกจ่ายเงิน 2) ปรับปรุงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเมื่อระบบเปิดให้ปรับปรุงเพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 3) ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ 4) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพทราบทุกท่าน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 นำระบบ Internet มาช่วยในการปฏิบัติงานราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีการติดตั้งระบบ Internet มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วและทันเหตุการณ์ 4.2 ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความรู้ของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพและประชาชนทั่วไปทราบผ่านช่องทางโทรศัพท์ ทางเฟสบุ๊ค ทางไลน์ แจ้งผ่านสมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน จัดทำเอกสารแผ่นพับ 4.3 การประสานงานภายในและภายนอก 1) การติดต่อประสานงานภายใน อบต.วังทอง มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ 2) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น อบต.ใกล้เคียง อบจ. ท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด และหน่วยงานราชการต่างๆ 3) การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์และโทรสาร อบต.วังทอง มีโทรศัพท์และโทรสารที่ใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน ทำให้การติดต่อกับราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 5. การติดตามประเมินผล ปรับปรุงการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล รวมทั้งใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสารและหนังสือสอบถามไปยัง สنج.ท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการ	4. สารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกองสวัสดิการสังคม อบต.วังทอง มีระดับการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร เนื่องจากได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน เช่น การใช้ระบบ Internet ในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. การติดตามประเมินผล ระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมโดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในทุกสิ้นปี โดยนำผลการประเมินจัดทำรายงานพร้อม

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
ปกครองท้องถิ่น โดยดำเนินการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและรายงานผลดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและนายก อบต. ทราบอย่างต่อเนื่อง	ข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อสั่งการแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ผลการประเมินโดยรวม

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มี กิจกรรมที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานการควบคุมภายใน คือ

- กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ซึ่งมีกิจกรรมควบคุม ดังนี้

1. ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพให้ตรงกับระบบสารสนเทศ/กรมบัญชีกลาง
2. ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
3. ตรวจสอบการมีชีวิตรอยู่ของผู้มีสิทธิรับเบี้ยฯ
4. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพ
5. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุ/ผู้พิการ และรายงานการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางให้ผู้บริหารทราบทุก

เดือน

6. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายชัยโย กองทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ชื่อส่วนงานย่อย กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-กิจกรรมการเบิกจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุผู้พิการมี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตาม ระเบียบฯ	-ตรวจสอบประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยัง ชีพให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ ในระบบสารสนเทศเบี้ย ยังชีพในต้นปีงบประมาณ ก่อนมีการเบิกจ่ายเงิน -ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพเมื่อ ระบบเปิดให้ปรับปรุง เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ ระเบียบฯกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการเบิกจ่ายเบี้ยยัง ชีพ -จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์และ แนะนำการรับเบี้ยยังชีพ	-สามารถตรวจสอบ ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิรับเบี้ยยังชีพ ให้ตรงกับบัญชี รายชื่อในระบบ สารสนเทศเบี้ยยัง ชีพในต้น ปีงบประมาณก่อน มีการเบิกจ่ายเงิน -ดำเนินการ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเบี้ยยัง ชีพเมื่อระบบเปิด ให้ปรับปรุงเพื่อให้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน -เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เกี่ยวกับระเบียบฯ	- การเปลี่ยนแปลงที่ อยู่ของผู้ที่ได้รับเบี้ยยัง ชีพและขาดความ ร่วมมือในการแจ้ง ข้อมูล ทำให้เกิด ปัญหาเวลาจ่ายเงิน และโอนเงินเบี้ยยังชีพ ซึ่งเป็นเหตุให้เสียสิทธิ - ผู้สูงอายุ/ผู้พิการบิด หรือเปลี่ยนบัญชี ธนาคารโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ - บัตรประจำตัวคน พิการหมดอายุ/มีการ เปลี่ยนแปลงใน สาระสำคัญเกี่ยวกับ คนพิการ/บัตรสูญเสีย หาย/บัตรชำรุด	-ประชาสัมพันธ์และ แนะนำการรับเบี้ยยัง ชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพ ทราบ/การมา ดำเนินการติดต่อ ขอรับเบี้ยยังชีพและ ด้านบริการอื่นๆ -ประสานงานกับทาง ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน หรือประสานงานกับ ประชาชนโดยตรง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ -ผอ. จพพ.พัฒนา ชุมชน -กองสวัสดิการ สังคม	

	ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพทราบทุกท่าน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน -ได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์และแนะนำการรับเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพทราบผ่านทางช่องทาง			
--	---------------------------------	--	--	--	--

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕-๖๒๓๕

ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๒๐๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง / ปลัดอบต.วังทอง/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และก้ำนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ระดับหน่วยงานย่อย

๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานภายในสำนัก/กองให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน

๒. รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ , ปค.๕ ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระดับองค์กร

ให้รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มใหม่ที่ระเบียบฯ กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๑ , ปค.๔ และแบบ ปค.๕ แล้วรวบรวมรายงานฯ ดังกล่าว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อระเบียบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานระบบควบคุมภายในสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวไสรยา แต่งสอาด)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันตรา จามล้วน)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดฯ.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยโย กองทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๗๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

(๑) นายชัยโย	กองทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนปลัดอบต.วังทอง	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุนันทรา	งามล้วน	นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๓) นายณรงค์ฤทธิ์	เลิศอาวุธ	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
(๔) พ.อ.ต.จักรเพชร	คำสะไมล์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) นางสาวสุรรัตน์	คำสะไมล์	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๖) นางสาวณิษดา	ภูแฮมโชติ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
- ๓) รวบรวม พิจารณากลับกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
- ๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานภายในที่สังกัด
- ๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๓๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|-------------------|
| (๑) นายชัยโย กองทอง | นักวิเคราะห์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) น.ส.ดวงใจ สุมิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| (๓) น.ส.พิมพ์รัช กลิ่นเดช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้ช่วยราชการกองสวัสดิการสังคมทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาหารราชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๘๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุดัตถประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| (๑) นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ | นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| | ผอ.สาธารณสุข | |
| (๒) น.ส. สร้อยมุก คำภูเวียง | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | กรรมการ |
| (๓) น.ส. ณัฐชยา ผู้ภักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ ทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุดัตถประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๗๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้ ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| (๑) นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ | นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางชลชนก ธีรสุทินันท์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| (๓) นางสุนิษฐ์ ทังดา | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| (๔) นางสาวอุไร พิมพ์ทอง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| (๕) นายอนชิต เป้าวรรณ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทราบ เพื่อยังงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาหรรษาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๗๕๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| (๑) พ.อ.ต.จักรเพชร คำสะไมล์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ประธานกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| (๓) นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |
| (๔) นายสุรัตน์ สิงหะ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| (๕) น.ส. โสมจิรัตน์ พนิชยะสิทธิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๗๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์กรการบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| (๑) นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ | นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| (๒) น.ส.วาสิฏฐี หุดปอ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| (๓) น.ส. นิ่งฤทัย โยพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ | กรรมการ |
| (๔) น.ส.รอกีเยาะ ดือราแม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| (๕) นางสาวชรินทิพย์ ทวีรัตนสกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| (๖) น.ส.ศศิธร รักฉาย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในขององค์กร แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาหารราชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๗๖/๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในสำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| (๑) นางสาวสุนันทรา งามล้วน | นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายชัยโย กองทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| (๓) พ.อ.ต.จักรเพชร คำสะไมล์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| (๔) นางสาวณิยุตา ภูแฮมโชติ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| (๕) น.ส. โชติรส สะท้านถิ่น | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| (๖) น.ส. จีรภา อินกผึ้ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| (๗) น.ส.โสธยา แดงสอาด | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในของ สำนักปลัด อบต. แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ เพื่อยังงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง