

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2566 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

### 3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียผลคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง**  
**คะแนนเฉลี่ยรวม 70.45 คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 โดยจำแนกตาม เครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมี รายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	83.45	ไม่ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	65.28	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	74.70	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	68.24	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	66.67	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	81.44	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.26	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	74.83	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	90.50	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	35.00	ไม่ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>		
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	71.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น</li> <li>2. หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น</li> <li>3. จัดทำขั้นตอนของการทำงาน หรือคู่มือการทำงาน คู่มือสำหรับประชาชน ติดที่ป้ายประชาสัมพันธ์ในแต่ละส่วน กอง งาน และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์</li> </ol>
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	72.29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องมีการจับบัตรคิวลำดับในการติดต่อประสานงานของแต่ละกอง / งาน</li> <li>2. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้บริการที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น</li> <li>3. ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น</li> </ol>
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่น้อยเพียงใด	70.13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน หรือหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</li> <li>2. ผู้บริหารมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการให้บริการในงานของหน่วยงาน และให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำสถิติผู้มารับบริการให้เป็นปัจจุบัน และมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีที่ผ่านมา และมีการให้บริการออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</li> </ol>

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>		
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	73.98	1. หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. หน่วยงานได้จัดทำโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 3. หน่วยงานได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. และได้นำปัญหาและอุปสรรคไปปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	1. หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกอง/งาน โดยได้ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนตามระเบียบและกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง 2. หน่วยงานได้ประกาศเผยแพร่คู่มือให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>		
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.50	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่ของตน รวมไปถึงมีความพร้อมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ และประจำหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการรับทราบ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือ	76.70	มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อย เพียงใด		<p>ไม่เลือกปฏิบัติจากนั้นได้พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- การขอใช้น้ำอุปโภคและบริโภค</li> <li>- การร้องเรียน ร้องทุกข์</li> <li>- การร้องเรียนการทุจริต</li> </ul> <p>โดยเรียงลำดับจากลำดับแรก ไปจนถึงลำดับสุดท้ายของผู้มาใช้บริการในระบบ</p>
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.40	หน่วยงาน ได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติของแต่ละกอง/งาน พร้อมกับจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด	83.40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำประชาชนคมแต่ละหมู่บ้าน เพื่อรับฟังปัญหา และนำปัญหากลับมาพัฒนาโดยนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงาน</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำโครงการของแต่ละปีงบประมาณ โดยได้ดำเนินการตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยแบ่งออกเป็น รายยุทธศาสตร์ จำนวน 8 ยุทธศาสตร์</li> <li>3. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2566 และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>		
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.10	1. หน่วยงานได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของทุกกองงาน แล้วได้นำมาวิเคราะห์ผลเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางในการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.80	1. ได้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการในแต่ละครั้ง ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือตามกฎหมายในแต่ละงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการ ให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และได้ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบดูก่อนมารับบริการ
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	70.00	หน่วยงานควรมีการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง



		<p>หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p><a href="https://obtwangthong.go.th/eservice.php">https://obtwangthong.go.th/eservice.php</a> เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>2. แจ้งขอใช้น้ำในการอุปโภคและบริโภค</li> <li>3. แจ้งร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>4. แจ้งการร้องเรียนทุจริต</li> </ol>
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	66.60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน จะมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอกตลอด เช่น โครงการ อบต พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น, โครงการถวายเจ้าพญาแล , โครงการวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น</li> <li>2. หน่วยงานมีแบบประเมินผู้มารับบริการ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</li> <li>2. โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ทางหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ในข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และข่าวกิจกรรม เป็นต้น</li> <li>3. หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และมีศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ มีเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบ ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>4. มีตู้รับแสดงความคิดเห็นติดไว้ที่หน่วยงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน</li> </ol>

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของประชาชน และได้ให้ทุกกอง/งานที่มีประชาชนมาติดต่อกรอกแบบสอบถามทั้งแบบเอกสารและแบบ แสกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการ</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยการนำแบบสำรวจมาวิเคราะห์ และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ol>

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพการดำเนินงาน</b>		
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	30.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. หน่วยงานได้เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <a href="https://obt-wangthong.go.th/contact_form1.php">https://obt-wangthong.go.th/contact_form1.php</a></li></ul></li><li>2. หน่วยงานได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติพร้อมเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li><li>2.2 ประกาศ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือแจ้งการทุจริตหรือตรวจสอบพบการทุจริต</li><li>2.3 ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน</li><li>2.4 ประกาศ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</li><li>2.5 ประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง</li><li>2.6 ประกาศ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li></ol></li><li>3. หน่วยงานได้จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง Privacy Policy จัดทำเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา นอกจากนี้ได้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และจุด one stop service เป็นต้น</li></ol>

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
o1 โครงสร้าง	0.00	1. หน่วยงานได้จัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และแบ่งส่วนงานภายในจำนวน 6 กอง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัด</li> <li>2. กองคลัง</li> <li>3. กองช่าง</li> <li>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>6. กองสวัสดิการสังคม</li> </ol> และได้จัดเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามเว็บไซต์นี้ <a href="https://www.obt-wangthong.go.th/data.php?content_id=7">https://www.obt-wangthong.go.th/data.php?content_id=7</a>

**ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		
i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	66.94	1. หน่วยงานได้มีการกำหนด และระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	64.74	2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ที่คอยตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบเป็นเปอร์

<p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>61.52</p>	<p>3. มีการประชาสัมพันธ์ แนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้องตามแนวทาง และขั้นตอนที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>5. การขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคลากร ในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>
<p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>82.81</p>	<p>1. หน่วยงานได้มีการกำหนด และระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ที่คอยตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบเป็นเปเปอร์</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ แนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แจ้งบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้องตามแนวทาง และขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>5. การขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>
<p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>84.00</p>	<p>1. หน่วยงานได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- ระดับความเสี่ยง</li> <li>- สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</li> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ</li> <li>- การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> <p>2. หน่วยงาน ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถ</p>

		<p>เข้าตรวจสอบดูได้</p> <p>3. หน่วยงานได้มีการกำหนด และระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. หน่วยงานได้มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	60.32	<p>1. หน่วยงานได้มีการกำหนด และระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ที่คอยตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบเป็นเปเปอร์</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ แนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. หน่วยงานได้มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>

### ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>		
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	50.55	<p>1. หน่วยงานได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย</p>

		งบประมาณในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบและผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการตลอด
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณมากน้อยเพียงใด	35.35	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติในแต่ละปีงบประมาณ ก่อนจะดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา</li> <li>2. หน่วยงาน ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยให้มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเป็นประจำ โดยบางครั้งจะมีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วย</li> <li>3. หน่วยงานได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยได้กำหนดโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ บรรจุไว้ในแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี หรือรายงานผลฯประจำปี แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินการประจำปี พร้อมเสนอให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	66.94	
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.94	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น /แผนยุทธศาสตร์ แผนรายจ่ายงบประมาณประจำปี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมเสนอผู้บริหารทราบ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานผล หรือแบบสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ และผลประโยชน์ที่ได้รับ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเสนอให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรของ กระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> <li>5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ</li> <li>6. การเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำเอกสาร และสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	80.68	

<p>i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>74.19</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมีการประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>2. หน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>3. หน่วยงาน ได้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน</li> <li>5. หน่วยงานรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>6. หน่วยงานได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</li> <li>7. หน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</li> <li>8. ซึ่งเอกสารทุกอย่างได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a></li> </ol>
---	--------------	---

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	56.06	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a> ให้สาธารณชนรับทราบ
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	64.74	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a> ให้สาธารณชนรับทราบ
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	61.52	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้วผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a> ให้สาธารณชนรับทราบ
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	82.81	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a> ให้สาธารณชนรับทราบ

## ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>		
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.87	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 อบต.วังทอง</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 อบต.วังทอง</li> </ol>
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	64.74	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. หน่วยงานได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> </ol>
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	62.55	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. หน่วยงานได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566</li> <li>5. หน่วยงานได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li> <li>6. หน่วยงานได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยทำการแจ้งเจ้าตัวรับทราบ และได้เผยแพร่คำสั่งดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a> ให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ol>
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.68	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำประกาศ ประกาศ อบต.วังทอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติข้อควรทำ และไม่ควรทำ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (Do”&amp; Don”t) ประจำปี 2567</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน / ประกาศ เจตนาธรรมเนียมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น /ประกาศ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือแจ้งการทุจริตหรือตรวจสอบพบการทุจริต ประจำปี 2567</li> </ol> <p>เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างในสังกัด อบต.วังทอง รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ผู้บริหารมีการเชิญประชุมพนักงานทุกคน เกี่ยวกับการวางแผน กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i27 ท้าทายเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	58.23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำ ประกาศ อบต.วังทอง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อบต.วังทอง ประจำปี 2566</li> <li>2. หน่วยงานได้มีการแจ้งเวียน ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565</li> <li>3. หน่วยงานได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น มีการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างในสังกัด อบต.วังทอง โดยมีวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ความเข้าใจ</li> <li>4. หน่วยงานได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.obt-wangthong.go.th">https://www.obt-wangthong.go.th</a> ให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ol>

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความก้าวหน้าหรือผล การดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>2. หน่วยงานกำกับติดตามผลการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มาตรการ/แนวทางการพัฒนา และรวบรวมสรุปผลการ ดำเนินการ ในภาพรวมของหน่วยงาน</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>		
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	00.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>1.2 การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>1.3 การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน</li> </ol> </li> </ol>

๐41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	00.00	<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง แล้วเสนอต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p>
---	-------	--

### ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อความ	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ ชอบมากน้อยเพียงใด	62.58	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy และได้แจ้งเวียนหนังสือ พร้อมกับประชุมพนักงานทุกคนให้ รับทราบถึงวัตถุประสงค์ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>2. คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนในสังกัด ได้แสดงถึง เจตนารมณ์ โดยการรณรงค์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ ของหน่วยงาน เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต</li> <li>3. กำหนดมาตรการ/แนวทางที่ บุคลากรในหน่วยงานสามารถ ร่วมกันเฝ้าระวังและตรวจสอบ การทุจริต โดยส่วนงานที่ รับผิดชอบหากพบว่ามี การ ทุจริต จะต้องดำเนินการลงโทษ ทาง วินัยอย่างจริงจัง</li> <li>4. หน่วยงานได้จัด ทำประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน</li> <li>5. หน่วยงานได้จัดทำ ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>6. หน่วยงานได้จัดทำ ประกาศ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</li> </ol>
i26 มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกัน การทุจริตได้จริง มาก น้อยเพียงใด	63.65	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดมาตรการ/แนวทางที่ บุคลากรในหน่วยงานสามารถ ร่วมกันเฝ้าระวังและตรวจสอบ การทุจริต โดยส่วนงานที่ รับผิดชอบหากพบว่ามี การ ทุจริต จะต้องดำเนินการลงโทษ ทาง วินัยอย่างจริงจัง</li> </ol>

i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	65.81	<p>2. หน่วยงานได้จัดทำแบบรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และจุดแข็งของหน่วยงาน เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และนำปัญหาไปแก้ไขต่อไป พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน เพื่อเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา</p> <p>3. หน่วยงานจัดทำมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสริมสร้างความโปร่งใส เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p>
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	71.13	<p>1. หน่วยงานจัดทำตั้งศูนย์ เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และจัดตั้งศูนย์เพื่อรับเรื่องราวการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>2. หน่วยงานได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย</p>
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	78.61	<p>3. หน่วยงานได้จัดทำ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง Privacy Policy เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. กำหนดมาตรการ/แนวทางที่ บุคลากรในหน่วยงานสามารถร่วมกันเฝ้าระวังและตรวจสอบ การทุจริต โดยส่วนงานที่รับผิดชอบหากพบมีการ ทุจริต จะต้องดำเนินการลงโทษ ทางวินัยอย่างจริงจัง</p>

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	1. หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://obt-wangthong.go.th/index.php">https://obt-wangthong.go.th/index.php</a>
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>		
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	00.00	1. หน่วยงานจัดทำ ประกาศ No Gift Policy พร้อมเชิญ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง อบรม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงานให้สาธารณชน

		รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในหัวข้อภาพถ่ายกิจกรรม <a href="https://obt-wangthong.go.th/index.php">https://obt-wangthong.go.th/index.php</a>
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	00.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำประกาศ No Gift Policy</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำรายงานการปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy/รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy</li> <li>3. หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://obt-wangthong.go.th/index.php">https://obt-wangthong.go.th/index.php</a></li> </ol>
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	00.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยได้ดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำประกาศการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีฯ เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://obt-wangthong.go.th/index.php">https://obt-wangthong.go.th/index.php</a></li> </ol>
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนิน การป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	00.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้จัดทำไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และรายงานการกำกับติดตามการดำเนิน การป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ในระบบ e-PlanNACC พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://obt-wangthong.go.th/index.php">https://obt-wangthong.go.th/index.php</a></li> </ol>
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	00.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>2. หน่วยงานได้เสนอผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ให้ผู้บริหารทราบ และได้เปิดเผยข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://obt-wangthong.go.th/index.php">https://obt-wangthong.go.th/index.php</a></li> </ol>
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	00.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้จัดทำประกาศ อบต.วังทอง เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีฯ</li> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีฯ</li> <li>3. หน่วยงานได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ol>

		ประจำปีงบประมาณ 2566 พร้อมเปิดเผยผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
--	--	---

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</li> <li>2. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</li> <li>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</li> <li>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</li> <li>5. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน 6. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	
--	--	--	---	--

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	1. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			<p>Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>5. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</p> <p>6. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li><li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li><li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li><li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li></ul> <p>7. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดทำ</p>	
--	--	--	---	--



			<p>ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>8. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
--	--	--	---	--

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง</p>	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			<p>ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอย่างน้อยประกอบด้วย*</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li><li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li></ol> <p>ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li><li>(2) ตำแหน่ง</li><li>(3) รูปถ่าย</li><li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li></ol> <p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li><li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li><li>(3) E-mail ของหน่วยงาน</li><li>(4) แผนที่ตั้ง</li></ol> <p>5. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 67</p>	
--	--	--	---	--

			<p>6. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>7. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	
--	--	--	---	--

#### ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	กองคลัง	<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			<p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>5. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
--	--	--	--	--

**ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			<p>(บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p> <p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ 67 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>(บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	
--	--	--	---	--

			<p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>5. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 66 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p>	
--	--	--	---	--

			<p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>6. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	
--	--	--	--	--

**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ 67 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			<p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>2. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ 66 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(7) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	
--	--	--	--	--



			<p>หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p> <p>5. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>6. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>7. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li><li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li><li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li></ul> <p>8. องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>
--	--	--	---

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67

			<p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 66 ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li><li>(2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</li><li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li></ol> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 66</p> <p>6. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 67 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</li><li>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li></ol>	
--	--	--	---	--

			<p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>7. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 66 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>8. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	
--	--	--	---	--

			<p>9. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li><li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li><li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li><li>(4) ข้อเสนอแนะ</li></ul> <p>10. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 66 โดยมีให้เห็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li><li>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</li><li>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</li><li>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li><li>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>ดังนี้</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>11. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี 2566 ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>12. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	
--	--	--	--	--

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ปัญหา / อุปสรรค

เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA, ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์, ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถรองรับการประเมิน ITA ได้

### ข้อเสนอแนะ

เช่น ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ

