

## ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเข้าเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

### หลักฐานในการรับสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว
  ๒. สำเนาสูติบัตร (เด็ก) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (เด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาสมุดสุขภาพประจำตัวเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๔ รูป
  ๘. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองประกาศรับ  
สมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ปิดประกาศ/ ประชาสัมพันธ์  
การรับสมัคร อย่างน้อย ๑๕

ขั้นตอนการรับสมัคร  
รับสมัคร ๒๐ วันไม่เว้น  
วันหยุดราชการ

กรอกใบสมัคร/ยื่นใบสมัคร  
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
(๒๐ นาที /ราย)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
ตรวจสอบเอกสาร  
(๑๕ นาทีต่อราย)

เข้ารับบริการยื่นใบมอบตัว  
และมอบตัวเด็ก  
เพื่อเข้าเรียน (ครึ่งวัน)

เจ้าหน้าที่รวบรวมใบสมัครและ  
เอกสารประกอบเพื่อนำเสนอไปยัง  
หัวหน้ากอง/ปลัดตำบล/นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อประกาศผล (๘วัน)

ประกาศผลพร้อมเข้าเรียน

